



COMUNE DI LATRONICO

PROVINCIA DI POTENZA

Largo Marconi, 10 – 85043 Latronico (PZ)

Tel. 0973 853232 Fax 0973 85323

Pec: protocollo@pec.latronico.eu

Prot. n. 8207 del 03/08/2023

AVVISO DI SELEZIONE PER MOBILITA' INTERNA

Il Responsabile del Settore Amministrativo Dott.ssa Antonietta Carlucci, in conformità a quanto stabilito dalla Giunta comunale con atto n. 87 del 06/07/2023 e in attuazione del proprio atto n. 235 in data 03/08/2023

DISPONE

Di indire una Selezione interna per mobilità volontaria, per la copertura di n. 1 posizione di lavoro di categoria C1 profilo professionale Amministrativo presso l'Ufficio del Settore Amministrativo.

La selezione è aperta ad aspiranti di ambo i sessi, in applicazione della Legge n. 125/1991.

REQUISITI DI AMMISSIONE:

I requisiti richiesti per partecipare alla selezione, da possedere alla data di scadenza per la presentazione della domanda sono:

- ✓ essere dipendente dell'Ente con rapporto di lavoro a tempo indeterminato;
- ✓ appartenere alla stessa categoria del posto oggetto della procedura di mobilità.

I requisiti dovranno essere auto dichiarati, ai sensi del DPR n. 445/2000, nell'istanza di partecipazione da compilarsi, preferibilmente nello schema allegato al presente avviso. Il Comune si riserva la facoltà di verificare il possesso dei requisiti dichiarati.

ISTANZA DI PARTECIPAZIONE

L'istanza, da compilarsi preferibilmente nello schema riportato in allegato, senza apporre alcuna marca da bollo, dovrà pervenire a mano, a mezzo del servizio postale o via pec all'indirizzo **protocollo@pec.latronico.eu** pena l'esclusione, entro le ore 23.59 del giorno 18/08/2023, in busta chiusa, con sopra riportata la dicitura **"Istanza di partecipazione alla selezione interna per la mobilità volontaria a n. 1 posizione di lavoro categoria C1 profilo professionale Amministrativo presso l'Ufficio del Settore Amministrativo."** Essa dovrà essere indirizzata al Comune di Latronico Ufficio Settore Amministrativo

Il Comune non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del domicilio o del recapito da parte del candidato o dalla mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento del recapito indicato nella domanda per eventuali disguidi o ritardi di partecipazione imputabili a fatto di terzi, compresi gli addetti al servizio postale, al caso fortuito o a forza maggiore.

ALLEGATI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Alla domanda di partecipazione i candidati dovranno allegare:

- 1) la fotocopia non autenticata di un documento di identità o di riconoscimento, così come previsto dall'art. 38 del DPR 445/2000 in materia di dichiarazioni sostitutiva di atto di notorietà da produrre alle amministrazioni pubbliche;
- 2) ogni documento utile all'attestazione dei titoli posseduti ai fini della loro valutazione per l'attribuzione del relativo punteggio.

CAUSE DI ESCLUSIONE

Comporta l'automatica esclusione dalla selezione una o più delle seguenti condizioni:

- ✓ mancata presentazione della domanda, entro il termine di scadenza all'Ufficio protocollo;
- ✓ mancata indicazione delle proprie generalità;
- ✓ mancata sottoscrizione della domanda.

AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Le domande saranno esaminate, ai fini dell'ammissione alla selezione, dal competente Ufficio del Settore Amministrativo.

Con atto del Responsabile dell'Ufficio Amministrativo Dott.ssa Antonietta Carlucci sarà stabilita l'ammissione alla selezione o l'eventuale esclusione. Della decisione sarà data formale informazione agli interessati.

MODALITA' SELETTIVE

La selezione si svolgerà attraverso la valutazione dei titoli professionali osservando le tipologie ed i criteri valutativi determinati in sede di definizione dei CRITERI GENERALI di MOBILITA', che si allegano al presente Avviso.

NOMINA E STIPULA CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO

A conclusione della selezione, sarà formulata la graduatoria.

Il vincitore sarà nominato con apposito atto, al quale seguirà la stipula del contratto individuale di lavoro per la nuova posizione di lavoro ricoperta.

La graduatoria finale potrà essere utilizzata per la copertura di ulteriori posizioni di lavoro, della stessa categoria e profilo professionale, per le necessità organizzative che si manifesteranno nel periodo dello stesso piano occupazione, ricorrendone i presupposti indicati nei criteri generali per la mobilità interna.

RISERVATEZZA DEI DATI PERSONALI – INFORMATIVA

In relazione ai dati raccolti nell'ambito del presente procedimento, si comunica quanto segue:

- a) Finalità e modalità di trattamento: i dati raccolti sono finalizzati esclusivamente all'istruttoria del procedimento comparativo di cui al presente avviso e potranno

- essere trattati con strumenti manuali, informatici e telematici in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi;
- b) Natura del conferimento dei dati: è obbligatorio fornire i dati richiesti;
 - c) Conseguenze del rifiuto di fornire i dati: in caso di rifiuto le domande di partecipazione verranno escluse;
 - d) Categorie di soggetti ai quali possono essere comunicati i dati o che possono venirne a conoscenza – i dati raccolti potranno essere:
 - 1) trattati dalla Responsabile del Settore Amministrativo e dai membri della Commissione da nominarsi ai fini della valutazione;
 - 2) comunicati ad altri uffici comunali nella misura strettamente necessaria al perseguimento dei fini istituzionali dell'Ente;
 - 3) comunicati ad altri soggetti pubblici nel rispetto di quanto previsto dalla normativa sulla riservatezza dei dati;
 - 4) i dati minimi necessari per l'individuazione dei candidati saranno diffusi in occasione della pubblicazione della graduatoria;
 - e) l'interessato ha i diritti di cui al Regolamento (UE) n. 2016/679, disponibile a richiesta.

INFORMAZIONI

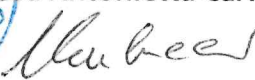
Il presente avviso di selezione e lo schema di istanza di partecipazione, possono essere:

- ritirati presso l'Ufficio protocollo dalle ore 9.00 alle ore 14.00 dal lunedì al venerdì;
- visualizzati e scaricati dal sito internet www.comune.latronico.pz.it nella sezione Avvisi.

L'ufficio al quale rivolgersi per delucidazioni/informazioni è l'ufficio settore amministrativo tel.0973853209 e-mail antonietta.carlucci@comune.latronico.pz.it

Alla presente procedura non si applicano le regole sul procedimento amministrativo di cui alla legge 241/1990 in quanto regolata dal diritto comune nell'ambito dei poteri del privato datore di lavoro e conseguentemente la giurisdizione del giudice ordinario.

IL Responsabile dell'Istruttoria è il Responsabile del Settore Amministrativo Dott.ssa Antonietta Carlucci (antonietta.carlucci@comune.latronico.pz.it – 0973853209).

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO
Dott.ssa Antonietta Carlucci



In Allegato:

- il "Modello di Istanza di partecipazione"
- Disciplina dei principi e dei criteri generali per la mobilità interna

