



COMUNE DI LATRONICO

Provincia di Potenza
Settore FINANZIARIO

Responsabile Dott.ssa Tiziana OROFINO
Largo Marconi, 10 – 85043 Latronico (PZ)
Tel. 0973 853221

Prot. nr. 4813 del 09/05/2023

Avviso pubblico per la selezione di n. 1 Esperto di particolare e comprovata specializzazione per il conferimento di un incarico di lavoro autonomo ex art. 7, comma 6 del D.Lgs. n. 165/2001, ai sensi dell'art. 11 comma 2) del Decreto-Legge 30 aprile 2022, n. 36, convertito con modificazioni con la Legge n. 79 del 29 giugno 2022, "Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)".

IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO

PREMESSO che:

- l'art. 1, comma 178, della Legge di Bilancio n. 178 del 30.12.2020, ha previsto un piano di finanziamento a favore del Fondo per lo sviluppo e la coesione, per il periodo di programmazione 2021-2027 e per l'attuazione del PNRR;
- il comma 179, del medesimo art. 1, della Legge di Bilancio 2021 ha previsto l'attivazione immediata di procedure di reclutamento di personale in deroga ai vincoli assunzionali previsti dalla disciplina vigente e con oneri a carico dei fondi della coesione e delle disponibilità del Programma operativo complementare
- il Decreto del 30 marzo 2021 del Presidente del Consiglio dei Ministri avente ad oggetto *"Ripartizione tra le amministrazioni interessate delle risorse finanziarie e del personale di cui all'articolo 1, comma 179, della legge di bilancio 2021"*;
- l'art.1 della legge 30 dicembre 2020, n. 178, comma n. 179-bis, come introdotto dall'art. 11, comma 2, del Decreto Legge del 30 aprile 2022, n. 36 ha previsto *"Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza"*;
- la Legge 6 agosto 2021, n. 113 – conversione in legge, con modificazioni, del Decreto-legge 9 giugno 2021, n.80, recante *"Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle Pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia"* ed in particolare l'art.7, comma 4, ai sensi del quale le amministrazioni titolari possono avvalersi di un contingente di esperti di comprovata qualificazione professionale nelle materie oggetto degli interventi e che detti incarichi di cui al medesimo comma 4 sono conferiti ai sensi dell'art. 7, co. 6, del Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e con le modalità di cui all'art. 1, per la durata massima di 36 mesi;
- il comma 2 dell'art. 11 della legge n. 79 del 29 giugno 2022, che nella fase di conversione del Decreto Legge n. 36 del 30 aprile 2022, ad oggetto *"Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)"*, ha aggiunto il comma 179-bis all'art. 1 della legge n. 178/2020,

recante disposizioni per l'utilizzo delle risorse finanziarie correlate all'attuazione del PNRR;

- l'art. 7 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii, stabilisce che è possibile conferire incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, ad esperti di particolare e comprovata specializzazione accertata l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno;

VISTA la Circolare prot. n. 15001 del 19.07.2022 con la quale l'Agenzia per la Coesione Territoriale ha fornito precise indicazioni sulla corretta applicazione del succitato art. 11 della legge n. 79 del 29 giugno 2022 ed ha dettato le linee guida per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo;

PRESO ATTO che:

- In data 20/07/2022 con comunicazione al protocollo dell'Ente n. 7889, l'Agenzia per la Coesione Territoriale ha comunicato che il Comune di Latronico è destinatario delle risorse per la stipula di contratto di collaborazione ex art. 7, commi 6 e 6 bis, del D.Lgs. 165/2001 con professionista per l'espletamento di funzioni tecniche nell'ambito degli interventi del PNRR, alternativamente con profilo junior o middle;
- Nello specifico l'unità da selezionare, avuto riguardo alle linee guida a tal fine predisposte dall'Agenzia per la coesione e secondo le scelte dell'Ente con DGC nr. 135 del 18/11/2022, dovrà corrispondere al profilo Middle con impiego per numero massimo giornate annue pari a 100 e per un budget di spesa complessiva pari ad € 115.098,69 nel triennio;
- La spesa annua presunta per la corresponsione del compenso da riconoscere al professionista, come quantificata dalla Circolare prot. n. 0015001 del 19.07.2022, ammonta complessivamente ad € 38.366,23 annui, comprensiva di oneri accessori dovuti per legge;
- La spesa per il suddetto rapporto di collaborazione professionale deve essere considerata in deroga ai vincoli assunzionali ai sensi dell'art. 1 comma 178 della Legge di bilancio 2021, con oneri a carico delle disponibilità del "Programma operativo complementare al Programma operativo nazionale Governance e capacità istituzionale 2021-2027";

RITENUTO necessario attivare il supporto di che trattasi per l'avvio e l'attuazione degli interventi del PNRR, dedicata specificatamente alle funzioni tecniche (FT) nell'ambito degli interventi del PNRR;

VISTO il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con delibera di Giunta Comunale nr. 10 del 31/01/2008;

DATO ATTO che:

- Con avviso di interpello interno, di prot. nr. 3757 del 06/04/2023 si informava il personale dipendente interessato di segnalare la propria eventuale candidatura per l'affidamento dell'incarico di che trattasi;
- L'interpello ha dato esito negativo, atteso che nei termini indicati nel sopracitato avviso nessuna candidatura è pervenuta, appurando pertanto, l'indisponibilità e l'impossibilità di utilizzare le risorse di personale interno per l'ambito di competenza ed esperienza ricercato;

VISTO il D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198, recante il "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 8 novembre 2005, n. 246";

VISTO il D.Lgs. 25 gennaio 2010, n. 5, in attuazione della direttiva 2006/54/CE relativa al principio delle pari opportunità e della parità di trattamento fra uomini e donne in materia di occupazione e impiego;

IN ATTUAZIONE della propria determinazione n. 71 del 09/05/2023 mediante pubblicazione del presente Avviso Pubblico, dà luogo al seguente:

AVVISO PUBBLICO

Art. 1 Oggetto dell'incarico e requisiti professionali

E' indetta la selezione pubblica per n. 1 **Esperto profilo professionale FT (Tecnico) - Profilo Middle**, per l'attuazione degli interventi ricadenti nelle competenze del Settore LL.PP. e Territorio del Comune di Latronico, con il conferimento di incarico di lavoro di natura autonoma a mezzo di valutazione comparativa, ai sensi dell'art. 7, comma 6 e 6 bis, del D.Lgs. 30 marzo 2001, nr. 165 e s.m.i., a titolarità del Comune di Latronico.

Il profilo ricercato è un "Esperto in funzioni tecniche" (a titolo esemplificativo e non esaustivo: produzione di documenti, pareri, studi, ricerche, analisi e controllo di documentazione, interlocuzioni dirette, partecipazioni a riunioni, ed ogni altro supporto allo svolgimento delle attività di competenza del Settore LL.PP. e Territorio del Comune di Latronico) - profilo MIDDLE , con esperienza lavorativa uguale o superiore a tre anni.

L'esperienza è riferita ad anni di attività professionale prestata presso la P.A. o privati, nonché libera professione, nell'ambito di interventi per la progettazione e la realizzazione di opere pubbliche.

Ai fini del calcolo degli anni di esperienza professionale si fa riferimento alla durata degli incarichi e si considerano gli anni di esperienza espressi in mesi, anche non continuativi.

Il mese viene considerato per intero laddove l'esperto abbia prestato la propria attività per un tempo superiore a 15 giorni.

Non sono cumulabili le esperienze lavorative svolte contemporaneamente nello stesso periodo per cui andrà specificata (nella domanda di partecipazione Allegato n. 1) l'esperienza ritenuta più qualificante per ciascun singolo periodo contrattuale non sovrapponibile.

Art. 2

Requisiti di partecipazione e di ammissibilità

1. Per partecipare alla selezione i candidati, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande, devono possedere i seguenti requisiti di ammissibilità, così come indicato nella domanda di partecipazione:
 - a) Essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea (ad eccezione delle ipotesi di cui all'art. 38 del d. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.);
 - b) Godere dei diritti civili e politici;
 - c) Non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - d) Non essere sottoposto a procedimenti penali;
 - e) Essere in possesso del seguente titolo di studio: Laurea in architettura e/o ingegneria civile vecchio ordinamento o magistrale o specialistica (DL, LM, LS esclusa quella triennale);
 - f) Essere in possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione di architetto e/o ingegnere;
 - g) Essere in possesso di comprovata esperienza professionale strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta e delle competenze ricercate.

Il possesso del requisito inerente la comprovata esperienza professionale, strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta (lettera g) deve essere dichiarato nella domanda di partecipazione di cui all'Allegato n. 1, specificando il periodo di esperienza maturata nel settore richiesto.

Ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., possono inoltre partecipare i familiari dei cittadini degli Stati membri dell'Unione europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente oppure i cittadini di Paesi Terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, ai sensi di quanto previsto dalla normativa vigente.

2. Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione e devono persistere, inoltre, al momento dell'eventuale contrattualizzazione del rapporto di lavoro, devono essere dichiarati i requisiti solo se documentabili, anche ai fini dei controlli successivi.
3. La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente Avviso ha valenza di piena accettazione delle condizioni in esso riportate, di piena consapevolezza della natura autonoma del rapporto lavorativo, nonché di conoscenza ed accettazione delle norme, condizioni e prescrizioni dettate nel presente Avviso e in tutta la documentazione allegata.
4. Il presente Avviso e la successiva selezione non impegnano in alcun modo il Comune al conferimento degli incarichi, e quest'ultimo si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere o revocare in qualsiasi momento la selezione, tramite comunicazione sul sito istituzionale dell'Ente www.comune.latronico.pz.it senza che i concorrenti possano vantare alcun diritto.
5. L'esito positivo della selezione, e l'utile inserimento in graduatoria, non genera in alcun modo obbligo di conferimento dell'incarico da parte del Comune.

Art. 3

Presentazione della candidatura, contenuto della domanda di partecipazione e scadenza

1. La domanda di partecipazione (All. 1) alla selezione, resa ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445/2000, deve essere presentata dal giorno successivo alla pubblicazione del presente avviso sul sito istituzionale dell'Ente, deve rispettare, pena l'esclusione, le prescrizioni e le modalità di trasmissione di seguito riportate:
 - Essere redatta e conforme allo schema di cui all'Allegato n. 1 al presente Avviso, lasciando inalterati i contenuti anche laddove non di pertinenza del candidato. Le parti di dichiarazione vanno sempre rese, anche se negative, pertanto lasciando vuoto o "barrando" lo spazio che si ritiene di non dover compilare perché non di pertinenza. Sono escluse le domande presentate con modalità diverse;
 - Essere sottoscritta con firma autografa sull'ultima pagina (con firma per esteso e leggibile), successivamente scansionata in formato .pdf in un unico file. È possibile la presentazione della domanda firmata digitalmente;
 - Essere trasmessa in formato pdf in un unico file. Sono escluse le domande che perverranno in diverso formato elettronico (es. jpeg);
 - essere corredata degli allegati che devono rispettare le caratteristiche di seguito indicate:
 - Curriculum vitae (CV) in formato europeo, scansionato in formato PDF, deve essere trasmesso in un unico file separato dalla domanda e dal documento di identità. Nel CV devono risultare le esperienze professionali nonché tutti gli elementi utili alla valutazione delle competenze ed esperienze specifiche richieste e i Titoli di cui all'art. 5 del presente Avviso e devono essere coerenti

e riconducibili al profilo per il quale si presenta la domanda. Gli elementi oggetto di valutazione (es. contratti di lavoro, titoli, etc.) devono essere documentabili ai fini dei successivi controlli di cui all'art. 4, comma 12 del presente Avviso. La documentazione probante sarà successivamente richiesta dall'Amministrazione, non essendo necessario allegarla nella fase di presentazione della domanda.

Il curriculum vitae, in lingua italiana, datato e sottoscritto all'ultima pagina con firma autografa (con firma per esteso e leggibile), o con firma digitale, deve essere redatto rispettando gli standard del formato europeo (formato europeo tradizionale o formato Europass ed in formato pdf in un unico file). Deve inoltre riportare "l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. e la dichiarazione di veridicità dei dati ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii.;"

- Copia di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità, trasmesso in formato pdf in un unico file separato dalla domanda e dal CV.

2. I candidati devono autorizzare il trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, e successive modificazioni e integrazioni.

3. La trasmissione della domanda di partecipazione, del CV e del documento di identità, ciascuno di essi in PDF, deve avvenire solo in formato elettronico tramite posta elettronica certificata (PEC), pena esclusione, a mezzo di una unica posta elettronica certificata (PEC) contenente i 3 file separati al seguente indirizzo PEC: protocollo@pec.latronico.eu.

L'oggetto della PEC deve riportare la dicitura: "Avviso esperto in funzioni tecniche - professionista MIDDLE".

La domanda deve pervenire dal candidato mediante la propria casella di posta elettronica certificata secondo le vigenti disposizioni (art. 65 D.Lgs. n. 82/2005) ossia da PEC la cui titolarità sia associata all'identità del candidato.

La domanda deve pervenire entro e non oltre le ore **12:00 del giorno 07/06/2023**.

Ai fini dell'ammissibilità fa fede l'orario di ricezione della domanda di partecipazione presso la citata casella PEC del Comune di Latronico.

4. La mancanza di un allegato nonché la non conformità alle caratteristiche richieste comporta l'esclusione della domanda.

5. Non saranno prese in considerazione le domande/documentazioni sostitutive, aggiuntive o integrative che perverranno al Comune oltre il termine fissato per la ricezione delle domande o secondo modalità diverse da quella descritta nei precedenti commi o che dovessero risultare incomplete. Il Comune inoltre non risponde di eventuali ritardi e/o disguidi, erronee comunicazioni, quale ne sia la causa o comunque imputabili al candidato o a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, in ordine alle domande e/o documenti pervenuti oltre il predetto termine.

6. Il recapito che il candidato elegge ai fini della procedura è quello della posta elettronica certificata (PEC) da cui perviene la domanda di partecipazione. Ogni sua eventuale variazione deve essere comunicata tempestivamente tramite PEC al citato indirizzo: protocollo@pec.latronico.eu.

7. In caso di irreperibilità del candidato per fatto non imputabile al Comune (a causa per es. della disattivazione dell'account di PEC e/o di casella elettronica "piena" o non funzionante, etc.), le comunicazioni si intendono regolarmente effettuate.

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente Avviso ha valenza di piena accettazione delle condizioni in esso riportate, di piena consapevolezza della natura autonoma del rapporto lavorativo nonché di conoscenza ed accettazione delle norme, condizioni e prescrizioni dettate nel presente Avviso e in tutta la documentazione allegata.

Art. 4

Procedura valutativa

1. Il Comune, scaduti i termini per la presentazione della domanda, provvede a verificare che le domande siano pervenute entro i termini e con le modalità stabilite all'art. 3 del presente Avviso.
2. Ai fini della verifica di cui al precedente comma, costituiscono cause di inammissibilità:
 - a) La presentazione della domanda redatta secondo uno schema diverso dall'Allegato 1 al presente Avviso. Le dichiarazioni vanno sempre rese, anche se negative.
 - b) La presentazione della domanda priva della dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., come riportato nello schema di cui all'Allegato 1 al presente Avviso;
 - c) La presentazione della domanda priva della dichiarazione resa ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i., circa l'autorizzazione al trattamento dei dati personali, come riportato nello schema di cui all'Allegato 1 al presente Avviso;
 - d) La mancanza della firma del candidato sulla domanda (fatto salvo il caso in cui la domanda venga firmata digitalmente);
 - e) La mancanza del curriculum vitae;
 - f) La mancanza del documento di identità;
 - g) La presentazione della domanda e/o del curriculum vitae in formato diverso da .pdf;
 - h) La presentazione della domanda oltre il termine fissato dal presente Avviso;
 - i) La trasmissione della domanda e degli allegati, all'indirizzo PEC indicato nell'Avviso, con un mezzo diverso dalla PEC;
 - j) La trasmissione della domanda e degli allegati, ad un indirizzo PEC diverso da quello indicato nell' Avviso;
 - k) Essere collocato in quiescenza alla data di pubblicazione dell'Avviso.
3. La verifica dei requisiti e la valutazione delle candidature è effettuata da una apposita Commissione composta da tre membri, ossia un Presidente e due Componenti, coadiuvati da un Segretario, scelti nell'ambito del personale dell'Amministrazione interessata o di altra Pubblica Amministrazione in relazione alle specificità tematiche, professionali o tecniche richieste dalla selezione e secondo la normativa vigente, che possono svolgere i propri lavori anche con modalità telematiche o informatiche tramite l'impiego di tecnologie che permettono la partecipazione e comunicazione a distanza.
4. La Commissione procede alla valutazione attraverso le seguenti fasi:
 - Fase A) Valutazione dei titoli e del curriculum vitae sulla base dei criteri indicati al successivo art. 5. È prevista l'assegnazione di un punteggio massimo di 60 punti; sono valutate solo le esperienze di cui siano desumibili tutti i dati e le informazioni necessari e sufficienti per permettere alla Commissione di effettuare la valutazione, specificando l'Amministrazione/ente/soggetto per il quale si è prestata l'attività, il periodo (mese e anno di inizio e fine), l'oggetto dell'incarico e le attività svolte. Concorrono alla valutazione del CV: i titoli indicati nella domanda, gli anni di attività professionale maturati e le esperienze maturate e descritte nel CV, che devono coincidere.
 - fase B) colloquio individuale teso a valutare le competenze ed esperienze dichiarate nel CV, nonché l'attitudine del candidato in relazione all' oggetto dell'incarico e la specifica conoscenza in materia di opere pubbliche. È prevista l'assegnazione di un punteggio massimo di 40 punti.
 - Il punteggio massimo complessivo attribuibile nelle due fasi è di 100 punti.

5. La Commissione, al termine della fase A) redige una prima graduatoria di merito contenente l'elenco dei nominativi dei candidati secondo l'ordine di merito.
6. Per la valutazione finale e sulla base delle risultanze della fase A), sono invitati al colloquio, attraverso comunicazione PEC, di cui alla fase B) un numero di candidati pari a 10 volte il numero delle posizioni richieste (1), secondo l'ordine della citata graduatoria di merito.
Può essere superato tale limite solo nel caso di candidati che abbiano conseguito parità di punteggio.
Si procede comunque al colloquio anche in presenza di un numero di candidati uguale al numero delle posizioni richieste (1).
7. I candidati ammessi a colloquio (se del caso anche in modalità telematica) saranno convocati — con indicazione di data e di orario del colloquio - tramite PEC e i nominativi degli stessi pubblicati sul sito del Comune.
8. La rinuncia e/o l'assenza ingiustificata nella data e nell'ora stabilita del colloquio, comporta l'esclusione dalla procedura selettiva
9. Al termine della fase B) la Commissione stila la rispettiva graduatoria finale, sommando i punteggi della fase A) e B). La "graduatoria finale" è predisposta dalla Commissione secondo l'ordine di merito e contiene: - i "vincitori" (coloro che, avendo superato le fasi A) e B), sono in numero pari alle posizioni richieste dall'Avviso) - gli "idonei" (coloro che, avendo superato le fasi A) e B), rimangono in posizione utile in caso di eventuale scorrimento della graduatoria.
In caso di parità di punteggio anche ai fini dell'eventuale incarico da conferire prevale il maggior punteggio conseguito al colloquio.
10. Il RUP, verificata la legittimità della procedura, adotta il provvedimento di approvazione degli atti di selezione e della graduatoria finale.
11. Il provvedimento contenente la "graduatoria finale" è pubblicato sul sito istituzionale del Comune www.comune.latronico.pz.it con valore di notifica a tutti gli effetti di legge. La medesima "graduatoria finale" avrà una durata di 18 mesi dalla data della pubblicazione.
12. Il Comune, per i vincitori, procede ad idonei controlli sulla veridicità di quanto dichiarato in sede di partecipazione e nel curriculum vitae dei vincitori. Si applicano, ove ve ne siano i presupposti, le disposizioni di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. . In caso di conferimento dell'incarico, la stipula del contratto è subordinata alla presentazione da parte del candidato selezionato di una dichiarazione resa ai sensi e per gli effetti del DPR 445/2000 e s.m.i. riguardante, tra l'altro, l'insussistenza di situazioni di conflitto di interesse, di incompatibilità di cause di inconferibilità. Siffatte situazioni soggettive dovranno perdurare per l'intera durata dell'incarico. Inoltre, nei casi previsti dalla normativa vigente in materia di pubblico impiego, laddove il candidato vincitore sia dipendente di pubblica amministrazione, ove previsto, presenta ai sensi dell'art.53 del D.Lgs, 165/2001, apposita autorizzazione da parte dell'amministrazioni di appartenenza, senza la quale non si potrà procedere alla contrattualizzazione dell'incarico.
13. Il presente Avviso e la successiva selezione non impegnano in alcun modo il Comune al conferimento dell'incarico e quest'ultimo si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere o revocare in qualsiasi momento la selezione, tramite comunicazione sul sito istituzionale del Comune, senza che i concorrenti possano vantare alcun diritto.
14. L'esito positivo della selezione e l'utile inserimento in graduatoria non generano in alcun modo obbligo di conferimento dell'incarico da parte del Comune.

Art. 5

Criteri di ammissibilità, valutazione dei titoli e colloquio, formulazione graduatoria di merito

Il Comune individuerà il soggetto a cui conferire l'incarico mediante procedura di selezione volta in particolare a verificare la coerenza e la corrispondenza circa l'esperienza professionale in relazione alle competenze specifiche richieste e la coerenza con gli ambiti di intervento e le attività per cui il candidato si propone in base alle esperienze indicate nel curriculum.

La Commissione attribuirà i punteggi (max 100) di seguito dettagliati che tengono conto dei criteri di seguito riportati:

Fase A) max punti 60	
Titoli di studio e di formazione	Punti max 15
Laurea in architettura e/o ingegneria civile vecchio ordinamento o magistrale o specialistica (DL, LM, LS esclusa quella triennale): - da 66/110 a 75/110 o equivalente punti 1; - da 76/110 a 84/110 o equivalente punti 2; - da 85/110 a 89/110 o equivalente punti 3; - da 90/110 a 94/110 o equivalente punti 4; - da 95/110 a 99/110 o equivalente punti 5; - da 100/110 a 103/110 o equivalente punti 6; - da 104/110 a 106/110 o equivalente punti 7; - da 107/110 a 109/110 o equivalente punti 8; - da 110/110 a 110/110 e lode o equivalente punti 10.	Punti Max 10
Master II Livello, corsi specializzazione post laurea (almeno annuale):Punti 1; Master I Livello: Punti 0,5	Punti max 1
Dottorato	Punti max 1,5
Docenze inerenti il titolo di studio richiesto 0,1 per ogni mese di docenza sino ad un massimo di 0,5	Punti max 0,5
Formazione professionale: - corso per l'espletamento delle funzioni di coordinatore della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione lavori edili (D.lgs. 81/2001 e ss.mm.): punti 1 - altri corsi di formazione nel settore oggetto dell'incarico: punti 0,2 per ogni corso documentato sino ad un massimo di 1 punto	Punti max 2
Esperienze professionali	Punti max 30
Esperienza professionale maturata in relazione alle competenze specifiche richieste: - presso pubbliche amministrazioni punti 1 per ogni mese di esperienza in qualità di tecnico cat. D o similare;	Punti: max 30
Valutazione complessiva del curriculum	Punti max 15

Valutazione complessiva del curriculum basato sulle esperienze professionali dichiarate, sulla diversità e qualificazione delle stesse, sulla maggiore corrispondenza alla qualificazione richiesta dal bando, ivi comprese, anche, le competenze in materia informatica e la conoscenza della lingua inglese.	Punti max 15
Fase B) max punti 40	
Colloquio individuale teso a valutare le competenze ed esperienze dichiarate nel CV	Punti Max 40
TOTALE PUNTEGGIO fase A + fase B	Punti Max 100

Art. 6 Conferimento dell'incarico e compenso

1. L'incarico potrà avere una durata massima di 36 mesi, in coerenza con le disposizioni del comma 2, art. II del D.L. 30 Aprile 2022, n. 36 convertito con modificazioni dalla L. 29 giugno 2022, n. 79.
2. L'incarico può essere sottoposto a valutazione periodica da parte dell'Amministrazione ai fini della conferma della durata, da stabilirsi nel contratto che regola il rapporto di lavoro.
3. Possono essere ammesse proroghe, nei limiti previsti dalla normativa vigente.
4. In ordine alle eventuali sospensioni della prestazione, qualora sopravvengano eventi comportanti l'impossibilità temporanea della prestazione, l'esperto si impegna a darne comunicazione immediata al fine di permettere all'Amministrazione di attivare eventuali azioni che non pregiudichino le attività previste. La sospensione del rapporto verrà comunque disciplinata nell'ambito del contratto secondo le disposizioni di normative vigenti in materia.
5. L'ammontare del corrispettivo annuo lordo, da corrispondersi indicativamente con cadenza mensile, è stabilito nel limite massimo omnicomprensivo di 38.366,23 euro lordi annui ai sensi del comma 4, art. 7 del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, compreso Iva (se dovuta) e oneri previdenziali (cassa previdenziale secondo le percentuali previste), come dettagliato nella da tabella che segue:

profilo	Importo Omnicomprensivo massimo	Costo singola giornata	Cassa previdenziali	IVA (se dovuta)	costo totale lordo singola giornata	n. massimo giornate annue
Middle	€ 38.366,23	€ 300,00	€ 12,00	€ 68,64	€ 380,64	100

6. L'intero costo derivante dalla sottoscrizione del relativo contratto di lavoro farà carico sulle risorse del programma di Azione e Coesione Complementare al PON Governance e capacità Istituzionale 2014-2020 — CUP E99J21007460005.
7. Il contratto verrà stipulato sulla base dello schema di contratto predisposto dall'Agenzia per la Coesione Territoriale, che definisce le modalità, anche temporali, della collaborazione e la soglia massima della remunerazione, nei limiti di quanto stabilito dal regolamento per il conferimento degli incarichi di lavoro autonomo, di cui al decreto del direttore della predetta Agenzia, n. 107, in data 8 giugno 2018.

Art. 7

Trattamento dei dati personali

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Latronico. Con riferimento alle disposizioni di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i., i dati contenuti nelle candidature pervenute sono trattati ai soli fini della gestione della presente procedura, nonché per le attività di controllo.

Art. 8

Informazione e pubblicità

Il presente Avviso è pubblicato all'Albo pretorio e sul sito istituzionale dell'Ente www.comune.latronico.pz.it Sezione amministrazione trasparente/Bandi di concorso. Eventuali richieste di chiarimento possono essere formulate dagli interessati, esclusivamente tramite la propria casella PEC, alla casella di posta elettronica: protocollo@pec.latronico.eu fino alle **ore 12:00 del giorno 01/06/2023**, specificando nell'oggetto "Avviso esperto in funzioni tecniche — Professionista MIDDLE— Richiesta chiarimenti".

Dei chiarimenti, nonché di ogni ulteriore informazione e comunicazione relative all'Avviso, sarà data diffusione sul sito internet del Comune.

Art. 9

Responsabile del Procedimento

Il Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'art. 5, comma 2 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i., è la D.ssa OROFINO Tiziana – Responsabile Settore Finanziario

IL RESPONSABILE DI SETTORE
Dott.ssa Tiziana OROFINO

