

P.O.: Settore Amministrativo**Responsabile: Giuseppina Del Gaudio****Valutazione obiettivi:**

N	OBIETTIVI	INDICATORE TEMPORALE	INDICATORE DI RISULTATO	Peso
1	Avvio dei PUC	31/12/2021	<i>Predisposizione di tutti gli atti di competenza ai fini dell'avvio dei PUC rivolti ai beneficiari del Reddito di Cittadinanza.</i>	20
2	Avvio del servizio di asilo nido comunale a.e. 2021/2022	31/12/2021	<i>Predisposizione di tutti gli atti e avvio del servizio di asilo nido comunale relativo all'a.e. 2021/2022</i>	20
3	Procedure per il trasferimento dell'ambulatorio presso l'ex centro di raccolta alunni sito in c.da Calda	31/12/2021	<i>Predisposizione di tutti gli atti di competenza finalizzati al trasferimento dell'ambulatorio presso l'edificio comunale denominato ex centro di raccolta alunni sito in c.da Calda</i>	20
4	Attivazione della scansione dei documenti in entrata ed in uscita	31/12/2021	<i>Attivazione nel relativo applicativo nella procedura Protocollo della suite Halley della scansione dei documenti in entrata ed in uscita.</i>	20
5	Redazione regolamento per la celebrazione dei matrimoni civili	31/12/2021	<i>Redazione di un regolamento per la celebrazione dei matrimoni civili presso la sede comunale o altre sedi di pregio sul territorio.</i>	20
TOTALI				100

A) PRESTAZIONI E LIVELLO DI CONSEGUIMENTO DEGLI OBIETTIVI – Puntii Max 60

<i>Elementi di riferimento della valutazione</i>		Punti ottenibili	Punti ottenuti
A1 - Livello di conseguimento degli obiettivi assegnati			
Obiettivi conseguiti	<p>Gli obiettivi verranno valutati, indipendentemente dal loro numero, complessivamente 45 punti.</p> <p>Nel caso in cui il titolare di P.O. ritenga di non poter più conseguire uno o più obiettivi assegnati, deve darne tempestiva ed adeguata motivazione alla Giunta che con proprio atto accoglie o respinge la richiesta del titolare di P.O.</p> <p>Punteggio attribuito 90/45</p>	MAX 45 PUNTI	
A2 - Gestione delle risorse finanziarie assegnate			
Risorse finanziarie assegnate: competenza e residui	Valutazione della capacità di programmazione delle spese e delle entrate accertate e riscosse nell'ambito delle risorse complessivamente assegnate	MAX 5 PUNTI	
A3 - Qualità degli obiettivi raggiunti			
Grado di complessità e carattere innovativo		MAX 10 PUNTI	
TOTALE OTTENUTO			

B) COMPETENZE ORGANIZZATIVE – Max 40 punti

<i>Elementi di riferimento della valutazione</i>		<i>Punti ottenibili</i>	<i>Punti ottenuti</i>
<u>B1 - Capacità di programmazione, organizzazione e controllo</u>			
1. Partecipazione ai processi di formazione del bilancio	MAX 12 PUNTI	fino a 3 punti	
2. Elaborazione ed attuazione piani di lavoro e capacità di assegnazione di obiettivi individuali e/o di gruppo al personale assegnato		fino a 4 punti	
3. Modalità di verifica delle presenze e dell'assiduità di lavoro del personale		fino a 2 punti	
4. Strumenti e iniziative di monitoraggio delle attività interne		fino a 3 punti	
<u>B2 - Spirito di iniziativa e capacità di gestione e di innovazione</u>			
1. Rispetto delle scadenze di legge e regolamentari e dei tempi tecnici assegnati	MAX 12 PUNTI	fino a 5 punti	
2. Nuove iniziative rilevanti assunte nel corso dell'anno		fino a 2 punti	
3. Azioni condotte ai fini del miglioramento organizzativo interno		fino a 2 punti	
4. Collaborazioni prestate ai fini dell'aggiornamento del sito web.		fino a 3 punti	
<u>B3 - Capacità di formazione e di motivazione del personale</u>			
1. Iniziative assunte ai fini della formazione e dell'aggiornamento del personale assegnato	MAX 8 PUNTI	fino a 3 punti	
2. Azioni condotte ai fini di accrescere la motivazione al lavoro anche in riferimento alla capacità di valutazione dei collaboratori, dimostrata attraverso una significativa differenziazione, ove possibile, dei giudizi dei dipendenti all'interno della medesima categoria		fino a 5 punti	
<u>B4 - Capacità di relazione all'interno e all'esterno dell'Ente</u>			
1. Relazioni intrattenute con gli organi di governo	MAX 8 PUNTI	fino a 2 punti	
2. Partecipazione alla Conferenza di servizio e/o riunioni operative su specifiche tematiche		fino a 2 punti	
3. Azioni condotte per favorire l'integrazione e la collaborazione con altri Settori		fino a 2 punti	
4. Relazioni intrattenute con enti e soggetti esterni		fino a 2 punti	
TOTALE OTTENUTO			

P.O.: Settore LL.PP. e Territorio**Responsabile: Alessio Gallo****Valutazione obiettivi:**

N	OBIETTIVI	INDICATORE TEMPORALE	INDICATORE DI RISULTATO	Peso
1	Affidamento lavori di manutenzione del territorio comunale	31/12/2021	<i>Predisposizione di tutti gli atti di competenza e affidamento dei lavori di manutenzione del territorio comunale a valere sui fondi della norma Fraccaro, delle infrastrutture sociali e rinvenienti dal bilancio comunale.</i>	20
2	Publicazione gara per l'effettuazione dei lavori di rifacimento dell'impianto di Pubblica Illuminazione	31/12/2021	<i>Predisposizione di tutti gli atti di competenza e pubblicazione della gara per l'effettuazione dei lavori di rifacimento e riqualificazione dell'impianto di pubblica illuminazione comunale.</i>	20
3	Affidamento lavori per la realizzazione di un impianto di videosorveglianza dei siti oggetto di abbandono rifiuti.	31/12/2021	<i>Predisposizione di tutti gli atti di competenza e affidamento dei lavori relativi alla realizzazione di un impianto di videosorveglianza dei siti oggetto di abbandono rifiuti.</i>	20
4	Affidamento dei lavori di realizzazione di un centro diurno per anziani	31/12/2021	<i>Predisposizione di tutti gli atti di competenza e affidamento dei lavori relativi alla realizzazione di un centro per anziani nella pineta comunale.</i>	20
5	Redazione di progetto per la sistemazione e la regimentazione delle acque dei canali siti in c.da Calda	31/12/2021	<i>Predisposizione di tutti gli atti di competenza e redazione di progetto di fattibilità tecnica ed economica per la sistemazione dei canali delle acque di c.da Calda che comportano rischio per la cittadinanza.</i>	20
TOTALI				100

A) PRESTAZIONI E LIVELLO DI CONSEGUIMENTO DEGLI OBIETTIVI – Punt Max 60

<i>Elementi di riferimento della valutazione</i>		<i>Punti ottenibili</i>	<i>Punti ottenuti</i>
A1 - Livello di conseguimento degli obiettivi assegnati			
Obiettivi conseguiti	<p>Gli obiettivi verranno valutati, indipendentemente dal loro numero, complessivamente 45 punti.</p> <p>Nel caso in cui il titolare di P.O. ritenga di non poter più conseguire uno o più obiettivi assegnati, deve darne tempestiva ed adeguata motivazione alla Giunta che con proprio atto accoglie o respinge la richiesta del titolare di P.O.</p> <p>Punteggio attribuito 90/45</p>	MAX 45 PUNTI	
A2 - Gestione delle risorse finanziarie assegnate			
Risorse finanziarie assegnate: competenza e residui	Valutazione della capacità di programmazione delle spese e delle entrate accertate e riscosse nell'ambito delle risorse complessivamente assegnate	MAX 5 PUNTI	
A3 - Qualità degli obiettivi raggiunti			
Grado di complessità e carattere innovativo		MAX 10 PUNTI	
TOTALE OTTENUTO			

B) COMPETENZE ORGANIZZATIVE – Max 40 punti			
<i>Elementi di riferimento della valutazione</i>		<i>Punti ottenibili</i>	<i>Punti ottenuti</i>
B1 - Capacità di programmazione, organizzazione e controllo			
5. Partecipazione ai processi di formazione del bilancio	MAX 12 PUNTI	fino a 3 punti	
6. Elaborazione ed attuazione piani di lavoro e capacità di assegnazione di obiettivi individuali e/o di gruppo al personale assegnato		fino a 4 punti	
7. Modalità di verifica delle presenze e dell'assiduità di lavoro del personale		fino a 2 punti	
8. Strumenti e iniziative di monitoraggio delle attività interne		fino a 3 punti	
B2 - Spirito di iniziativa e capacità di gestione e di innovazione			
5. Rispetto delle scadenze di legge e regolamentari e dei tempi tecnici assegnati	MAX 12 PUNTI	fino a 5 punti	
6. Nuove iniziative rilevanti assunte nel corso dell'anno		fino a 2 punti	
7. Azioni condotte ai fini del miglioramento organizzativo interno		fino a 2 punti	
8. Collaborazioni prestate ai fini dell'aggiornamento del sito web.		fino a 3 punti	
B3 - Capacità di formazione e di motivazione del personale			
3. Iniziative assunte ai fini della formazione e dell'aggiornamento del personale assegnato	MAX 8 PUNTI	fino a 3 punti	
4. Azioni condotte ai fini di accrescere la motivazione al lavoro anche in riferimento alla capacità di valutazione dei collaboratori, dimostrata attraverso una significativa differenziazione, ove possibile, dei giudizi dei dipendenti all'interno della medesima categoria		fino a 5 punti	
B4 - Capacità di relazione all'interno e all'esterno dell'Ente			
5. Relazioni intrattenute con gli organi di governo	MAX 8 PUNTI	fino a 2 punti	
6. Partecipazione alla Conferenza di servizio e/o riunioni operative su specifiche tematiche		fino a 2 punti	
7. Azioni condotte per favorire l'integrazione e la collaborazione con altri Settori		fino a 2 punti	
8. Relazioni intrattenute con enti e soggetti esterni		fino a 2 punti	
TOTALE OTTENUTO			

P.O.: Settore Urbanistica e Patrimonio**Responsabile: Carmine Candia****Valutazione obiettivi:**

N	OBIETTIVI	INDICATORE TEMPORALE	INDICATORE DI RISULTATO	Peso
1	Risoluzione problematica relativa alle abitazioni pericolanti e/o pericolose sul territorio comunale	31/12/2021	<i>Predisposizione di tutti gli atti di competenza e definitiva risoluzione delle problematiche connesse alle abitazioni pericolanti e/o pericolose site sul territorio comunale.</i>	20
2	Affidamento del servizio di manutenzione ordinaria e straordinaria dell'impianto di pubblica illuminazione	31/12/2021	<i>Predisposizione di tutti gli atti di competenza e affidamento del servizio di manutenzione ordinaria e straordinaria dell'impianto di pubblica illuminazione comunale.</i>	20
3	Pubblicazione avviso per l'alienazione degli immobili comunali	31/12/2021	<i>Predisposizione di tutti gli atti di competenza e pubblicazione dell'avviso per l'alienazione degli immobili comunali di cui al piano delle alienazioni.</i>	20
4	Interventi e risistemazione dei cimiteri comunali	31/12/2021	<i>Predisposizione di tutti gli atti di competenza e riordino, anche a seguito degli avvisi emessi, di tutto ciò che attiene i cimiteri comunali ivi compresi nuovi contratti e nuove assegnazioni di loculi, terreni, celle ossario etc con relativa redazione di mappe indicative.</i>	20
5	Predisposizione di bando per la gestione dello spazzamento neve e spargimento sale sul territorio comunale.	31/12/2021	<i>Predisposizione di tutti gli atti di competenza e relativo avvio dei lavori per l'efficientamento della sede comunale.</i>	20
TOTALI				100

A) PRESTAZIONI E LIVELLO DI CONSEGUIMENTO DEGLI OBIETTIVI – Punt Max 60

<i>Elementi di riferimento della valutazione</i>		<i>Punti ottenibili</i>	<i>Punti ottenuti</i>
A1 - Livello di conseguimento degli obiettivi assegnati			
Obiettivi conseguiti	<p>Gli obiettivi verranno valutati, indipendentemente dal loro numero, complessivamente 45 punti.</p> <p>Nel caso in cui il titolare di P.O. ritenga di non poter più conseguire uno o più obiettivi assegnati, deve darne tempestiva ed adeguata motivazione alla Giunta che con proprio atto accoglie o respinge la richiesta del titolare di P.O.</p> <p>Punteggio attribuito 90/45</p>	MAX 45 PUNTI	
A2 - Gestione delle risorse finanziarie assegnate			
Risorse finanziarie assegnate: competenza e residui	Valutazione della capacità di programmazione delle spese e delle entrate accertate e riscosse nell'ambito delle risorse complessivamente assegnate	MAX 5 PUNTI	
A3 - Qualità degli obiettivi raggiunti			
Grado di complessità e carattere innovativo		MAX 10 PUNTI	
TOTALE OTTENUTO			

B) COMPETENZE ORGANIZZATIVE – Max 40 punti			
<i>Elementi di riferimento della valutazione</i>		<i>Punti ottenibili</i>	<i>Punti ottenuti</i>
B1 - Capacità di programmazione, organizzazione e controllo			
9. Partecipazione ai processi di formazione del bilancio	MAX 12 PUNTI	fino a 3 punti	
10. Elaborazione ed attuazione piani di lavoro e capacità di assegnazione di obiettivi individuali e/o di gruppo al personale assegnato		fino a 4 punti	
11. Modalità di verifica delle presenze e dell'assiduità di lavoro del personale		fino a 2 punti	
12. Strumenti e iniziative di monitoraggio delle attività interne		fino a 3 punti	
B2 - Spirito di iniziativa e capacità di gestione e di innovazione			
9. Rispetto delle scadenze di legge e regolamentari e dei tempi tecnici assegnati	MAX 12 PUNTI	fino a 5 punti	
10. Nuove iniziative rilevanti assunte nel corso dell'anno		fino a 2 punti	
11. Azioni condotte ai fini del miglioramento organizzativo interno		fino a 2 punti	
12. Collaborazioni prestate ai fini dell'aggiornamento del sito web.		fino a 3 punti	
B3 - Capacità di formazione e di motivazione del personale			
5. Iniziative assunte ai fini della formazione e dell'aggiornamento del personale assegnato	MAX 8 PUNTI	fino a 3 punti	
6. Azioni condotte ai fini di accrescere la motivazione al lavoro anche in riferimento alla capacità di valutazione dei collaboratori, dimostrata attraverso una significativa differenziazione, ove possibile, dei giudizi dei dipendenti all'interno della medesima categoria		fino a 5 punti	
B4 - Capacità di relazione all'interno e all'esterno dell'Ente			
9. Relazioni intrattenute con gli organi di governo	MAX 8 PUNTI	fino a 2 punti	
10. Partecipazione alla Conferenza di servizio e/o riunioni operative su specifiche tematiche		fino a 2 punti	
11. Azioni condotte per favorire l'integrazione e la collaborazione con altri Settori		fino a 2 punti	
12. Relazioni intrattenute con enti e soggetti esterni		fino a 2 punti	
TOTALE OTTENUTO			

P.O.: Settore Polizia Locale
Responsabile: Egidio Giordano
Valutazione obiettivi:

N	OBIETTIVI	INDICATORE TEMPORALE	INDICATORE DI RISULTATO	Peso
1	Operare un rifacimento/revisione profonda della segnaletica stradale verticale presente sul territorio	31/12/2021	Verifica segnaletica ammalorata, censimento, intervento di sostituzione/revisione.	20
2	Predisposizione atti per viabilità in c.da Serrone	31/12/2021	Predisposizione di tutti gli atti necessari alla sperimentazione di un senso unico in c.da Serrone.	20
3	Effettuazione controllo bisettimanale presso bivio in c.da Calda (fermata bus)	31/12/2021	Controllo bisettimanale del bivio in c.da Calda ove effettuano fermata i bus.	20
4	Controllo sui cani adottati presso il canile comunale	31/12/2021	Effettuazione di controllo sui cani adottati presso il canile comunale ed in particolare nell'ambito del progetto "Adotta un cane".	20
5	Predisposizione e redazione report relativo alla toponomastica	31/12/2021	Redazione di un report completo di preventivi relativo all'installazione presso le strade principali di targhe identificative della strada.	20
TOTALI				100

A) PRESTAZIONI E LIVELLO DI CONSEGUIMENTO DEGLI OBIETTIVI – Punt Max 60

Elementi di riferimento della valutazione		Punti ottenibili	Punti ottenuti
A1 - Livello di conseguimento degli obiettivi assegnati			
Obiettivi conseguiti	<p>Gli obiettivi verranno valutati, indipendentemente dal loro numero, complessivamente 45 punti.</p> <p>Nel caso in cui il titolare di P.O. ritenga di non poter più conseguire uno o più obiettivi assegnati, deve darne tempestiva ed adeguata motivazione alla Giunta che con proprio atto accoglie o respinge la richiesta del titolare di P.O.</p> <p>Punteggio attribuito 90/45</p>	MAX 45 PUNTI	
A2 - Gestione delle risorse finanziarie assegnate			
Risorse finanziarie assegnate: competenza e residui	Valutazione della capacità di programmazione delle spese e delle entrate accertate e riscosse nell'ambito delle risorse complessivamente assegnate	MAX 5 PUNTI	
A3 - Qualità degli obiettivi raggiunti			
Grado di complessità e carattere innovativo		MAX 10 PUNTI	
TOTALE OTTENUTO			

B) COMPETENZE ORGANIZZATIVE – Max 40 punti

Elementi di riferimento della valutazione	Punti ottenibili	Punti ottenuti
B1 - Capacità di programmazione, organizzazione e controllo		

13. Partecipazione ai processi di formazione del bilancio	MAX 12 PUNTI	fino a 3 punti	
14. Elaborazione ed attuazione piani di lavoro e capacità di assegnazione di obiettivi individuali e/o di gruppo al personale assegnato		fino a 4 punti	
15. Modalità di verifica delle presenze e dell'assiduità di lavoro del personale		fino a 2 punti	
16. Strumenti e iniziative di monitoraggio delle attività interne		fino a 3 punti	
<u>B2 - Spirito di iniziativa e capacità di gestione e di innovazione</u>			
13. Rispetto delle scadenze di legge e regolamentari e dei tempi tecnici assegnati	MAX 12 PUNTI	fino a 5 punti	
14. Nuove iniziative rilevanti assunte nel corso dell'anno		fino a 2 punti	
15. Azioni condotte ai fini del miglioramento organizzativo interno		fino a 2 punti	
16. Collaborazioni prestate ai fini dell'aggiornamento del sito web.		fino a 3 punti	
<u>B3 - Capacità di formazione e di motivazione del personale</u>			
7. Iniziative assunte ai fini della formazione e dell'aggiornamento del personale assegnato	MAX 8 PUNTI	fino a 3 punti	
8. Azioni condotte ai fini di accrescere la motivazione al lavoro anche in riferimento alla capacità di valutazione dei collaboratori, dimostrata attraverso una significativa differenziazione, ove possibile, dei giudizi dei dipendenti all'interno della medesima categoria		fino a 5 punti	
<u>B4 - Capacità di relazione all'interno e all'esterno dell'Ente</u>			
13. Relazioni intrattenute con gli organi di governo	MAX 8 PUNTI	fino a 2 punti	
14. Partecipazione alla Conferenza di servizio e/o riunioni operative su specifiche tematiche		fino a 2 punti	
15. Azioni condotte per favorire l'integrazione e la collaborazione con altri Settori		fino a 2 punti	
16. Relazioni intrattenute con enti e soggetti esterni		fino a 2 punti	
TOTALE OTTENUTO			

P.O.: Settore Finanziario
Responsabile: Tiziana Orofino
Valutazione obiettivi:

N	OBIETTIVI	INDICATORE TEMPORALE	INDICATORE DI RISULTATO	Peso
1	Recupero delle somme dovute da Acquedotto Lucano	31/12/2021	Attivazione di ogni utile procedura tesa al recupero delle somme dovute da Acquedotto Lucano all'Ente comunale.	20
2	Attivazione di specifico servizio/applicativo finalizzato al contrasto dell'evasione delle tasse comunali	31/12/2021	Attivazione di specifico servizio informatico finalizzato al controllo incrociato (attraverso diverse banche dati) dell'evasione dei tributi comunali.	20
3	Recupero somme dovute all'Ente e relative alla vicenda "Balera del Sinni - Comune di Latronico"	31/12/2021	Attivazione di ogni utile procedura tesa al recupero delle somme dovute dalla soc. La Balera del Sinni all'Ente comunale.	20
4	Implementazione PagoPA	31/12/2021	Implementazione del sistema PagoPa in tutte le procedure dell'Ente e nei relativi avvisi di pagamento.	20
5	Predisposizione di tutti gli atti per l'accensione di un mutuo per lavori di rifacimento della P.I.	31/12/2021	Predisposizione di tutti gli atti necessari per l'accensione di un mutuo presso CDP finalizzato alla realizzazione dei lavori di rifacimento dell'impianto di pubblica illuminazione.	20
TOTALI				100

A) PRESTAZIONI E LIVELLO DI CONSEGUIMENTO DEGLI OBIETTIVI – Punti Max 60

Elementi di riferimento della valutazione		Punti ottenibili	Punti ottenuti
A1 - Livello di conseguimento degli obiettivi assegnati			
Obiettivi conseguiti	<p>Gli obiettivi verranno valutati, indipendentemente dal loro numero, complessivamente 45 punti.</p> <p>Nel caso in cui il titolare di P.O. ritenga di non poter più conseguire uno o più obiettivi assegnati, deve darne tempestiva ed adeguata motivazione alla Giunta che con proprio atto accoglie o respinge la richiesta del titolare di P.O.</p> <p>Punteggio attribuito 90/45</p>	MAX 45 PUNTI	
A2 - Gestione delle risorse finanziarie assegnate			
Risorse finanziarie assegnate: competenza e residui	Valutazione della capacità di programmazione delle spese e delle entrate accertate e rimosse nell'ambito delle risorse complessivamente assegnate	MAX 5 PUNTI	
A3 - Qualità degli obiettivi raggiunti			
Grado di complessità e carattere innovativo		MAX 10 PUNTI	
TOTALE OTTENUTO			

B) COMPETENZE ORGANIZZATIVE – Max 40 punti

Elementi di riferimento della valutazione	Punti ottenibili	Punti ottenuti
B1 - Capacità di programmazione, organizzazione e controllo		

17. Partecipazione ai processi di formazione del bilancio	MAX 12 PUNTI	fino a 3 punti	
18. Elaborazione ed attuazione piani di lavoro e capacità di assegnazione di obiettivi individuali e/o di gruppo al personale assegnato		fino a 4 punti	
19. Modalità di verifica delle presenze e dell'assiduità di lavoro del personale		fino a 2 punti	
20. Strumenti e iniziative di monitoraggio delle attività interne		fino a 3 punti	
<u>B2 - Spirito di iniziativa e capacità di gestione e di innovazione</u>			
17. Rispetto delle scadenze di legge e regolamentari e dei tempi tecnici assegnati	MAX 12 PUNTI	fino a 5 punti	
18. Nuove iniziative rilevanti assunte nel corso dell'anno		fino a 2 punti	
19. Azioni condotte ai fini del miglioramento organizzativo interno		fino a 2 punti	
20. Collaborazioni prestate ai fini dell'aggiornamento del sito web.		fino a 3 punti	
<u>B3 - Capacità di formazione e di motivazione del personale</u>			
9. Iniziative assunte ai fini della formazione e dell'aggiornamento del personale assegnato	MAX 8 PUNTI	fino a 3 punti	
10. Azioni condotte ai fini di accrescere la motivazione al lavoro anche in riferimento alla capacità di valutazione dei collaboratori, dimostrata attraverso una significativa differenziazione, ove possibile, dei giudizi dei dipendenti all'interno della medesima categoria		fino a 5 punti	
<u>B4 - Capacità di relazione all'interno e all'esterno dell'Ente</u>			
17. Relazioni intrattenute con gli organi di governo	MAX 8 PUNTI	fino a 2 punti	
18. Partecipazione alla Conferenza di servizio e/o riunioni operative su specifiche tematiche		fino a 2 punti	
19. Azioni condotte per favorire l'integrazione e la collaborazione con altri Settori		fino a 2 punti	
20. Relazioni intrattenute con enti e soggetti esterni		fino a 2 punti	
TOTALE OTTENUTO			