



COMUNE DI LATRONICO (Provincia di Potenza)

SETTORE AMMINISTRATIVO

Pec: protocollo@pec.latronico.eu
sito: www.latronico.eu

CAP 85043 – TEL. 0973/853111-
C.F. 83000110763 – P.I. 00753300763

Prot. N° 9630

Lì, 9.09.2022

AVVISO

FORNITURA GRATUITA O SEMIGRATUITA DEI LIBRI DI TESTO Anno Scolastico 2022/2023

Ai sensi dell'art. 27 della Legge 23.12.1998 n. 448
e DGR. n. 580 del 08.09.2022

Articolo 1

Spese ammesse a contributo

1. Il contributo può essere concesso per l'acquisto di libri di testo, contenuti didattici alternativi indicati dalle Istituzioni Scolastiche e Formative nell'ambito dei programmi di studio da svolgere presso le medesime, che il richiedente ha già sostenuto o che si è impegnato a sostenere, per lo studente nell'anno scolastico 2022/2023;
2. Possono essere acquistati:
 - Libri di testo ed ogni altro tipo di elaborato didattico (dispense, programmi specifici) scelti dalla scuola, dizionari, libri di lettura scolastici, ausili indispensabili alla didattica (audiolibri o traduzione testi in braille per i non vedenti);
 - I libri, gli elaborati e gli ausili di cui al precedente punto possono essere predisposti da qualsiasi soggetto pubblico o privato, compresi i docenti, in formato cartaceo, digitale e in ogni altro tipo di formato;
3. In caso di acquisti di strumenti alternativi può essere riconosciuto il solo massimale previsto dal Decreto di acquisto dei libri di testo;
4. Sono escluse le spese di acquisto di cellulari, strumenti musicali, materiale scolastico (cancelleria, calcolatrici ...);
5. La misura massima del beneficio erogabile è determinata dal costo della dotazione dei testi della classe frequentata;
6. Il contributo può essere concesso solo per la spesa documentata, le famiglie che rientrano nei requisiti di reddito e che inoltrano domanda devono presentare:
 - Elenco dei libri adottato dall'Istituzione scolastica relativo alla classe frequentata;
 - Giustificativi di spesa, per acquisti già effettuati, accompagnati da indicazione dei libri acquistati, sottoscritti dal venditore e intestati al richiedente;
 - Eventuale copia della prenotazione, per acquisti da effettuare, con l'indicazione della spesa da sostenere. (La documentazione fiscale deve essere acquisita dal Comune antecedentemente alla liquidazione del contributo ai beneficiari)

Articolo 2

Requisiti di ammissione

1. il contributo può essere richiesto da persone fisiche, iscritte all'anagrafe tributaria ed aventi il domicilio fiscale in Italia;
2. il richiedente deve appartenere a:
 - a. una delle seguenti categorie:
 - genitore dello studente iscritto (minorenne o maggiorenne)
 - tutore, che ha iscritto lo studente sul quale esercita la tutela ai sensi degli articoli 343 e seguenti del codice civile;

- studente se maggiorenne;
 - b. un nucleo familiare con ISEE (ordinario o corrente) in corso di validità fino a €. 20.000,00 (il valore ISEE deve essere determinato sulla base del NUOVO MODELLO ISEE ai sensi del DPCM 159/13);
- 3.** Lo studente deve:
- a. essere iscritto e frequentare istituzioni scolastiche secondarie statali e paritarie di I e II grado;
 - b. avere la residenza in Basilicata;
 - c. avere un'età anagrafica non superiore ai 24 anni (tale limite non si applica alle studentesse ed agli studenti disabili certificati ai sensi della Legge 104/1992);
- 4.** il contributo non può essere concesso qualora lo studente sia già in possesso di un diploma di scuola secondaria di II grado;
- 5.** Possono accedere al beneficio anche gli studenti frequentanti corsi serali, purché non siano già in possesso di un titolo analogo;
- 6.** Qualora lo studente ripetente, si iscriva allo stesso istituto scolastico e/o allo stesso indirizzo di studi può richiedere il beneficio solo se riferito all'acquisto di libri di testo diversi dall'anno precedente o per libri di testo per i quali non abbia richiesto il contributo in anni precedenti.

Articolo 3 Importi del contributo

- 1.** La percentuale del contributo è determinata in base alla proporzione tra la spesa complessiva dei richiedenti e le risorse disponibili.

Articolo 4 Cumulabilità con altri contributi

- 1.** per lo stesso tipo di spesa, il contributo è cumulabile con altri, se non riconosciuto per intero;
- 2.** in ogni caso, il contributo non può superare la spesa complessiva sostenuta;
- 3.** se, al momento della presentazione della domanda, il richiedente ha già ottenuto la concessione anche di altri contributi per il medesimo tipo di spesa, dovrà indicare la spesa sostenuta al netto dei contributi già ottenuti.

Articolo 5 Procedimento

- 1.** il richiedente:
 - a. dovrà compilare la domanda, secondo le disposizioni indicate dal Comune (modulo di richiesta) e consegnarla al Comune di residenza nei termini stabiliti allegando:
 - copia elenco libri approvato dall'istituzione scolastica;
 - copia documentazione fiscale di acquisto;
 - copia prenotazione testi non ancora acquistati;
 - copia, non autenticata di un documento di riconoscimento in corso di validità;
 - ISEE in corso di validità.
- 2. Il Comune di LATRONICO**
 - a. fissa il termine perentorio per la presentazione delle domande entro le ore 13,00 del **9.10.2022**;
 - b. dà la più ampia diffusione all'iniziativa, avvalendosi anche della collaborazione delle istituzioni scolastiche;
 - c. svolge l'istruttoria delle richieste pervenute, accertando anche che l'importo richiesto sia corrispondente al costo riportato nella lista dei libri di testo, sussidi didattici digitali, dizionari e libri di lettura scolastici forniti dalla scuola;

- d. compila e trasmette la domanda telematica, completa di rendicontazione relativa all'anno scolastico precedente, secondo la procedura stabilita, entro e non oltre le ore 18.00 del 30 ottobre 2022;
- e. eroga i contributi entro quaranta giorni dall'avvenuto accredito dei fondi da parte della Regione (prima del pagamento il Comune deve acquisire i giustificativi di spesa non prodotti all'atto della domanda);
- f. effettua, ai sensi dell'articolo 71 comma 1, del DPR 445/2000 e dell'articolo 4 del Decreto Legislativo n. 109/99, controlli sia a campione sia in tutti i casi in cui vi siano fondati motivi sulla veridicità delle dichiarazioni rese dal richiedente in autocertificazione, anche dopo aver erogato il contributo;
- g. mantiene nel proprio bilancio eventuali economie di spesa, con vincolo di destinazione.

3. la Regione

al termine dell'istruttoria:

- a. approva il piano di riparto relativo delle risorse tra i Comuni, e pubblica il provvedimento;
- b. liquida e paga ai Comuni la somma assegnata.

Articolo 6 Cause di esclusione dal contributo

- 1. sono cause di esclusione dal contributo:
 - a. la compilazione della domanda in difformità da quanto previsto dal bando;
 - b. la compilazione errata e/o incompleta della domanda;
 - c. l'essere il richiedente un soggetto diverso da uno dei seguenti:
 - uno dei genitori dello studente iscritto (minorenne o maggiorenne);
 - il tutore, che ha iscritto lo studente sul quale esercita la tutela ai sensi degli articoli 343 e seguenti del codice civile;
 - lo studente iscritto (se maggiorenne);
 - d. l'ISEE del richiedente e del suo nucleo familiare
 - superiore ad € 20.000,00
 - il non sostenimento della spesa, o la spesa di tipo non ammissibile;
- 2. il richiedente deve conservare la documentazione della spesa sostenuta per 5 anni, decorrenti dalla data di riscossione del contributo, se entro tale termine ne è richiesta l'esibizione, la mancata presentazione comporterà il rigetto della domanda e verrà richiesta la restituzione del contributo.

Articolo 7

Controlli della veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni ed atti di notorietà

- 1. se il beneficiario è sottoposto al controllo della veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni ed atti di notorietà rese, il Comune o la Regione possono chiedergli l'esibizione della documentazione della spesa sostenuta.
- 2. se il richiedente non fornisce la documentazione della spesa sostenuta entro 15 giorni dal ricevimento della richiesta, la domanda è rigettata e decade dal contributo ottenuto.

Il presente Avviso, con relativo modulo di domanda, è pubblicato sul sito istituzionale del Comune www.latronico.eu da cui si possono scaricare. Tali documenti sono pubblicati anche nella sezione "Amministrazione trasparente" dello stesso sito.

Il Responsabile del Settore Amministrativo

Giuseppina DEL GAUDIO

