



COMUNE DI LATRONICO

(Provincia di Potenza)

CAP 85043 - TEL. 0973/853111- FAX 0973/853232
e-mail: comune.latronico@libero.it

C.F. 83000110763 - P.I. 00753300763
sito: www.comune.latronico.pz.it

Prot. 6893

Li, 29.06.2009

BANDO DI CONCORSO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N° 1 POSTO DI RESPONSABILE SETTORE URBANISTICA E PATRIMONIO, Cat. D. POSIZIONE ECONOMICA D1.

In esecuzione della Delibera di G.C. N° 53 del 19.06.2009, esecutiva è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n° 1 posto di :

" Responsabile Settore Urbanistica e Patrimonio - Cat. D - Posiz. Econom. D1 -".

A norma della legge 10 aprile 1991, n° 125, l'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al posto messo a concorso e per il trattamento sul lavoro, come previsto dall'art. 57 del D.Lgs 165/2001.

Non sono previste riserve per il personale interno.

Al profilo professionale, oggetto del presente concorso, è assegnato il trattamento economico, fondamentale ed accessorio, previsto dal vigente CCNL Regioni ed Autonomie Locali per la cat. D, profilo economico D1, oltre l'assegno familiare se dovuto.

REQUISITI DI AMMISSIONE

Per l'ammissione al concorso è necessario che i candidati siano in possesso, alla data di scadenza del bando, dei seguenti requisiti, che devono essere posseduti anche al momento della nomina:

- a) Cittadinanza Italiana o di altro Stato appartenente all'Unione Europea con adeguata conoscenza della lingua italiana, come previsto dal DPCM 174/1994;
- b) Avere compiuto, alla data di scadenza del presente bando, l'età di 18 anni e non avere superato l'età del collocamento a riposo previsto per il comparto degli Enti Locali;
- c) Godimento dei diritti civili e dei diritti politici (non possono accedere al concorso coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo);
- c) Essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di Residenza;
- d) Non aver riportato condanne penali o altre misure che escludano dalla nomina o siano causa di destituzioni da impieghi presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento e non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego per aver conseguito lo stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- e) Non essere stati licenziati o destituiti da una Pubblica Amministrazione;
- f) Non essere stati interdetti dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;

- g) Idoneità psicofisica allo svolgimento delle mansioni relative al posto da ricoprire;
- h) Per i concorrenti maschi, posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva;
- i) Diploma di laurea in Ingegneria civile o Architettura, secondo il vecchio ordinamento oppure Laurea Specialistica delle classi equiparate a quelle citate ai sensi del decreto Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca del 05/05/2004, o altro titolo equipollente ai sensi della normativa vigente;
- j) Conoscenza di base della lingua inglese o francese;
- k) Conoscenza degli strumenti informatici, in particolare dei programmi Word ed Excel, nonché l'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse nel campo dell'Ingegneria Civile e dell'Architettura.

L'equipollenza dei titoli di studio è quella prevista dal legislatore ed è da ritenersi di carattere eccezionale e non suscettibile di interpretazione analogica. Sarà cura del candidato, a pena di esclusione, indicare nella domanda il provvedimento che rende equipollente il titolo posseduto a quello richiesto;

I candidati, cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, dovranno possedere i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici dello Stato di appartenenza o di provenienza;
- essere in possesso, ad eccezione della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

Per i candidati che hanno conseguito il titolo in un altro paese dell'Unione Europea, la verifica dell'equipollenza del titolo di studio posseduto avrà luogo ai sensi dell'articolo 38, comma 3, del d. Lgs. n. 165/2001. La dichiarazione di equipollenza dovrà essere presentata contestualmente alla domanda). I titoli di studio dovranno essere accompagnati da una traduzione in lingua italiana effettuata da un traduttore pubblico in possesso del necessario titolo di abilitazione.

Tutti i summenzionati requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso e per la nomina in ruolo comporta, in qualunque tempo, la decadenza dalla nomina.

DOMANDE DI AMMISSIONE

Per partecipare alla procedura concorsuale, gli aspiranti dovranno presentare entro il **termine perentorio di 30 giorni dalla data di pubblicazione, dell'estratto del bando di concorso, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - IV serie Speciale Concorsi**, domanda in carta libera, debitamente sottoscritta, indirizzata all'Amministrazione Comunale di Latronico - L.go Marconi,10, contenente le dichiarazioni riportate nel presente avviso, rilasciate sotto la propria personale responsabilità, ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445. La busta contenente la domanda di ammissione ed i documenti allegati deve essere indirizzata all'Amministrazione Comunale di Latronico - L.go Marconi 10 - 85043 Latronico (PZ) e dovrà riportare in alto a sinistra la dicitura "Istanza di partecipazione al Concorso Pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto di

" Responsabile del Settore Urbanistica e Patrimonio- Cat. D- Posiz. Econom. D1".

Le domande potranno essere presentate a mano, presso l'Ufficio Protocollo dell'Ente, ovvero spedite a mezzo raccomandata con A/R, a tal fine farà fede il timbro e la data dell'Ufficio Postale accettante.

Nel caso che il termine ultimo coincida con un giorno festivo, lo si intende espressamente prorogato al primo giorno feriale immediatamente successivo.

Nel caso che coincida con un giorno di interruzione del funzionamento degli uffici postali a causa di sciopero, lo stesso si intende espressamente prorogato al primo giorno feriale di ripresa del servizio da parte degli uffici predetti. In tal caso, alla domanda dovrà essere allegata l'attestazione, in carta

libera, da parte dell'ufficio postale accettante da cui risulti il periodo di interruzione ed il giorno di ripresa del servizio.

L'Amministrazione non assume responsabilità per eventuali dispersioni o ritardi dovuti a disguidi postali oppure a fatti di terzi, caso fortuito o forza maggiore o ad altre cause non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

L'Amministrazione, inoltre, non assume alcuna responsabilità per i casi dispersione, ritardo o disguido di comunicazione ai concorrenti, dovuti ad inesatte indicazioni del recapito da parte dei candidati stessi, ovvero per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o, comunque, imputabili al fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Non sono soggetti ad imposta di bollo le domande ed i relativi documenti allegati per la partecipazione ai concorsi presso le Pubbliche Amministrazioni, ai sensi della L. 370/1988, a cui si fa espresso rinvio.

Nella domanda, debitamente sottoscritta a pena di nullità, i candidati devono dichiarare, sotto la loro responsabilità, ai fini dell'ammissione al concorso:

- a) Cognome e nome (per le donne coniugate indicare il cognome da nubili);
- b) La data e il luogo di nascita;
- c) La residenza anagrafica, il numero di telefono e l'eventuale recapito presso la quale dovranno essere fatte pervenire le comunicazioni relative al concorso e le eventuali successive variazioni;
- d) Il possesso della cittadinanza Italiana, ovvero di essere in possesso della cittadinanza di uno Stato dell'Unione Europea, secondo le condizioni di cui al DPCM 174/94;
- e) Il godimento dei diritti civili e politici;
- f) Il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- g) Di non aver subito condanne penali che impediscano la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione e di non avere procedimenti penali in corso oppure le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso a loro carico;
- h) Di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso le Pubbliche Amministrazioni né di essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, comma 1, lettera d) del T.U. approvato con DPR n. 3/1957 e ss.mm.ii.;
- i) Di non essere stati interdetti dai pubblici uffici
- j) Di essere in possesso dell'idoneità psicofisica alle mansioni da svolgere;
- k) Di essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (solo per i candidati di sesso maschile);
- l) Il possesso del titolo di studio di cui all'art. 4 lettera e), del presente bando di concorso, indicando l'esatta denominazione, l'anno di conseguimento, la votazione e l'Ateneo presso il quale è stato conseguito;
- m) L'eventuale servizio prestato alle dipendenze della Pubblica Amministrazione;
- n) (Eventuale) indicare l'eventuale appartenenza alla fede religiosa ebraica e di richiedere conseguentemente il rispetto del calendario ebraico delle festività, nel rispetto della legge 101/89;
- o) Il possesso eventuale di requisiti che danno diritto alla precedenza nella nomina. LE precedenze e le preferenze sono quelle di legge elencate all'art. 5 del DPR 487/94 e 693/96;;
- p) L'appartenenza alla categoria di cui all'art. 18, comma 6, del D.Lgs. 215/2001 o alla categoria di cui all'art. 26, comma 5 bis, del D. Lgs. 215/2001, come modificato dall'art. 11 del D.Lgs. 236 del 31.07.2003. La mancata dichiarazione esclude il concorrente dal beneficio;
- q) I portatori di handicap sono tenuti a specificare, nella domanda, l'eventuale ausilio necessario ,

in relazione al proprio handicap, per sostenere le prove d'esame, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi (art. 20, legge 104/92);

- r) La lingua straniera in cui sostenere il colloquio nell'ambito della prova orale scelta tra Inglese e Francese;
- s) La conoscenza degli strumenti informatici, in particolare dei programmi Word ed Excel, nonché l'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse nel campo dell'Ingegneria Civile e dell'Architettura.
- t) Di accettare incondizionatamente le condizioni previste nel bando di concorso nonché dagli appositi regolamenti comunali e, in caso di assunzioni, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti degli Enti Locali;
- u) L'autorizzazione a favore del comune di Latronico (PZ) al trattamento dei loro dati sensibili, ai sensi dell'art. 23 del D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii.;
- v) Elencazione analitica di tutti i documenti allegati alla domanda di ammissione al concorso;

Non saranno ammesse domande con omissioni o incompletezze riguardanti l'indicazione del cognome, del nome, della data di nascita, della residenza o recapito non sottoscritte o prive dell'indicazione del concorso cui si intende partecipare.

DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda, i candidati, dovranno allegare i seguenti documenti:

- a) Copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità, pena la non valutazione delle attestazioni autocertificate;
- b) Tutti i documenti relativi ai titoli di cui sia ritenuta opportuna la presentazione agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ovvero la comprovazione del loro possesso tramite dichiarazioni contenenti le stesse notizie desumibili dai documenti ai quali si riferiscono, prodotte in sostituzione e rese ai sensi dell'art. 46 e ss del DPR. 445/2000 e ss.mm.ii.;
- c) "Curriculum professionale", datato e firmato, che deve contenere le indicazioni utili a valutare il complesso della formazione e delle attività culturali e professionali dei concorrenti, con l'esatta indicazione dei periodi, delle pubblicazioni e di ogni altro riferimento che i concorrenti ritengano di rappresentare nel loro interesse, per la valutazione della loro attività; la mancata presentazione del curriculum comporterà la non valutazione dell'esperienza maturata e autocertificata nello stesso;
- d) Ricevuta di versamento della tassa di concorso di € 20,00 (Euro venti/00) da effettuarsi sul conto corrente postale n.13086855, intestato al Comune di Latronico - Servizio di Tesoreria - con l'indicazione della causale del versamento: Tassa di concorso per n. 1 posto di Responsabile Settore Urbanistica e Patrimonio - cat. D1 - Posiz. Econom. D1";
- e) Titolo di studio, originale o in fotocopia, con la votazione riportata o certificazione equipollente rilasciata dall'autorità scolastica;

L'Amministrazione si riserva la facoltà di controllare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive e delle autocertificazioni, ai sensi dell'art. 71 del DPR 28.12.2000, n. 445 e ss.mm.ii.

Di tutti i documenti allegati alla domanda di ammissione deve essere fatta elencazione analitica nella domanda stessa.

IRREGOLARITA' SANABILI E MODALITA' DI SANATORIA

Sono sanabili le seguenti irregolarità

- a) Omissione o incompletezza di una o più dichiarazioni fra quelle richieste, in riferimento al possesso dei requisiti essenziali, ad eccezione di quelle relative al nome e cognome, alla data di

nascita e residenza o recapito, alla sottoscrizione delle domande, la mancata indicazione del concorso a cui si intende partecipare;

- b) Mancata acclusione della ricevuta comprovante l'avvenuto pagamento della tassa di ammissione al concorso;
- c) Produzione di copia non autenticata del titolo di studio o mancata acclusione del titolo di studio ovvero copia autenticata dello stesso alla domanda, purché indicato nella domanda stessa;

Il perfezionamento della domanda dovrà avvenire prima dell'espletamento delle prove d'esame.

COMPOSIZIONE DELLA COMMISSIONE DI CONCORSO

LA Commissione di concorso, ai sensi dell'art. 47 del vigente Regolamento Comunale è nominata con Deliberazione di Giunta Comunale .

La Commissione è composta dal Presidente e da due membri esperti nelle materie inerenti il posto messo a concorso, che non siano componenti dell'organo di direzione politica, che non ricoprano cariche politiche e che non siano rappresentanti sindacali, integrati e supportati da n° 2 membri esperti in informatica e lingua straniera..

Assiste la Commissione un segretario nominato contestualmente alla Commissione, scelto ai sensi della normativa vigente;

In presenza di un elevato numero di candidati per le sole prove scritte e/o a contenuto teorico pratico la Commissione esaminatrice, potrà essere affiancata da personale di vigilanza, nominato con determinazione del Segretario Comunale.

VALUTAZIONE DEI TITOLI

La valutazione dei titoli verrà effettuata secondo i criteri generali stabiliti dal DPR 487/1994 e ss.mm.ii., nonché del vigente Regolamento comunale , approvato con DGC n. 10 del 31.01.2008.

Il punteggio riservato ai titoli è di punti 10, così suddiviso:

1^ cat.	- titoli di studio :	punti 4;
2^ cat.	- titoli di servizio:	punti 4
3^ cat.	- curriculum formativo e professionale:	punti 1;
4^ cat.	- titoli vari e culturali:	punti 1;

La valutazione dei titoli dei singoli concorrenti deve avere luogo dopo l'effettuazione delle prove scritte e pratiche e prima della correzione delle prove d'esame. Saranno valutati i titoli dei soli candidati che avranno sostenuto tutte le prove scritte e pratiche.

Saranno presi in considerazione solo i titoli risultanti da certificati redatti a norma di legge, ovvero in originale o a mezzo di dichiarazione sostitutiva ex art. 46 del D.P.R. 445/2000;

PROVE D'ESAME

Le prove di esame si svolgeranno nel seguente ordine:

1. 1ª Prova Scritta;
2. 2ª Prova Scritta (a contenuto teorico/pratico);
3. Prova Orale;

Il superamento delle prove d'esame (prima e seconda prova scritta e prova orale) è subordinato al raggiungimento di un punteggio minimo di 21/30 per ciascuna prova. La valutazione di merito delle prove giudicate sufficienti è espressa da un punteggio compreso tra quello minimo pari a 21/30 e quello massimo attribuibile pari a 30/30 per ciascuna prova;

PROGRAMMA D'ESAME

1^A PROVA SCRITTA

- Programmazione e pianificazione territoriale;
- Legislazione in materia di demanio e patrimonio immobiliare pubblico;
- Legislazione Nazionale e Regionale riguardo alla normativa tecnica per la progettazione, direzione lavori e collaudo di costruzioni in zona sismica e non;
- Scienza e Tecnica delle Costruzioni;
- Legislazione nazionale ed europea in materia di sicurezza negli ambienti e cantieri di lavoro;
- T.U. delle disposizioni legislative e regolamentari in materia edilizia (DPR 380/2001 e ss.mm.ii.);
- Legislazione Nazionale in materia di appalti di opere pubbliche, servizi e forniture (Codice Unico degli Appalti - D. Lgs. 163/2006);
- Legislazione Nazionale e Regionale in materia urbanistica e lavori pubblici;
- Norme tecniche di attuazione del P.R.G.;
- Legislazione in materia di espropriazioni per pubblica utilità;
- Edilizia residenziale;
- Legislazione in materia di insediamenti produttivi;
- Legislazione sulla tutela ambientale e igiene edilizia;
- Elementi di Diritto degli Enti Locali e Legislazione amministrativa concernente l'attività degli Enti Locali;
- Normativa sul Pubblico Impiego;
- Normativa in materia di procedimento amministrativo e accesso agli atti amministrativi;

2^A PROVA SCRITTA

Predisposizione di un progetto, un atto/provvedimento in una delle materie oggetto della prima prova scritta;

PROVA ORALE;

Le materie oggetto delle prove scritte ed inoltre:

- Elementi di geologia,
- Elementi di idraulica,
- Elementi di topografia e cartografia
- Nozioni di diritto Amministrativo, Costituzionale, Civile ;
- Nozioni di politica economica con particolare riguardo alla programmazione;
- Accertamento della conoscenza della lingua straniera scelta dal candidato;
- Accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, con particolare riguardo all'area tecnica della progettazione;
- Nozioni di statistica;
- Elementi di diritto penale con particolare riferimento ai reati contro la pubblica Amministrazione;

Durante le prove scritte i candidati potranno consultare esclusivamente testi di legge non commentati, se preventivamente autorizzati dalla commissione e i dizionari;

I candidati dovranno presentarsi alle prove d'esame munite di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Il diario relativo allo svolgimento delle prove scritte, con precisazione della sede, delle date e dell'ora di convocazione è reso noto esclusivamente attraverso la pubblicazione all'Albo Pretorio dell'Ente e sul sito web del Comune ed avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge;

FORMAZIONE ED APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA DI MERITO

Ai sensi del vigente Regolamento Comunale sui Concorsi, i concorrenti che abbiano superato la prova orale debbono far pervenire all'Ufficio Personale dell'Ente, nel termine perentorio di 15 (quindici) giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto la prova orale, i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli di riserva, preferenza e precedenza, già indicati nella domanda, dai quali risulti il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al Concorso.

Decorso i quindici giorni o al termine della prova orale, se nessuno dei concorrenti abbia dichiarato il possesso dei requisiti di cui al comma precedente, la Commissione forma la graduatoria dei candidati idonei sulla base della sommatoria dei singoli punteggi riportati in ciascuna delle prove d'esame e dei titoli.

A parità di merito, i titoli di preferenza sono quelli indicati dal comma 4, dell'art. 5 del DPR 487/1994. In caso di ulteriore parità sarà preferito il candidato più giovane di età.

E' escluso dalla formazione della graduatoria chi non abbia conseguito il punteggio minimo in ciascuna delle prove d'esame.

La graduatoria di merito verrà approvata con apposito atto dell'Amministrazione Comunale, pubblicata all'Albo Pretorio dell'Ente e sarà altresì pubblicata sul sito web del Comune, all'indirizzo: www.comune.latronico.pz.it.

La graduatoria conserverà efficacia e validità secondo le vigenti disposizioni in materia.

VERIFICA DEI TITOLI

L'Amministrazione si riserva di procedere al controllo della veridicità di quanto dichiarato nella domanda di ammissione al concorso e nelle dichiarazioni allegate. Qualora dai controlli emergesse la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, il dichiarante decade dal beneficio a seguito del provvedimento stesso sulla base delle dichiarazioni non veritiere e l'Amministrazione comunica di non dar luogo all'assunzione.

PRESENTAZIONE DEI DOCUMENTI PER LA COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

Il candidato risultato vincitore verrà invitato a stipulare un contratto individuale di lavoro subordinato nella categoria D, posizione economica D1, dell'area tecnica, conformemente a quanto previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro vigente relativo al Comparto Regioni ed Autonomie Locali, e sarà assunto con riserva di accertamento del possesso dei requisiti previsti dal presente bando.

Entro trenta giorni dalla stipula del contratto, il vincitore dovrà produrre un certificato medico, rilasciato dall'Azienda Sanitaria Locale competente per territorio relativo all'idoneità fisica all'impiego.

L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il vincitore del concorso.

Ai soggetti in situazione di handicap, ai sensi della legge 104/1992, saranno applicate le disposizioni di cui all'art. 22 della legge stessa.

Il vincitore che senza giustificato motivo non assuma servizio entro il termine stabilito decade dal diritto di stipula del contratto individuale di lavoro. Qualora il vincitore venga autorizzato ad assumere servizio, per giustificati motivi, con ritardo sul termine prefissatogli, gli effetti giuridici ed economici decorrono dal giorno di presa servizio.

Il periodo di prova, il trattamento economico, la eventuale rescissione del contratto, l'orario di lavoro, le ferie e quant'altro riguarda il rapporto di lavoro, sono regolati dal citato CCNL, oltre che dalle disposizioni di legge vigenti in materia.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 10 della legge 675 del 1996 e successive modifiche, i dati personali forniti dai candidati nelle domande di partecipazione al concorso saranno raccolti presso questa Amministrazione per la finalità della gestione della procedura di cui al presente bando e saranno trattati mediante una banca dati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate, da questo Ente, unicamente alle Amministrazioni pubbliche interessate allo svolgimento della procedura concorsuale e/o alla posizione giuridico-economica del candidati in costanza di impiego.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 13 della citata legge.

Il Responsabile dei trattamenti dei dati è individuato nel responsabile delle singole fasi del procedimento.

DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini del concorso, qualora il numero dei concorrenti sia ritenuto insufficiente per il buon esito del concorso stesso. In tal caso restano valide le domande presentate in precedenza, con facoltà per i candidati di integrare, entro il nuovo termine, la documentazione allegata.

Parimenti, per motivate ragioni di pubblico interesse, l'Amministrazione può revocare, prima della scadenza, il concorso già bandito. Il provvedimento di revoca verrà notificato a tutti coloro che hanno presentato domanda di partecipazione.

PUBBLICITA'

Il presente bando sarà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica - IV^a serie speciale - "Concorsi ed esami".

Del medesimo bando viene data divulgazione mediante affissione all'Albo Ufficiale dell'Amministrazione Comunale di Latronico e sul sito Internet del Comune (www.comune.latronico.pz.it - area "Bandi e Concorsi"), nonché reso consultabile presso l'Ufficio Segreteria del Comune.

Per eventuali chiarimenti ed informazioni i concorrenti potranno rivolgersi all'Ufficio di Segreteria del Comune di Latronico (tel. 0973.853202), presso il quale potrà essere ritirata copia del bando

Il SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Mario REGINA