



COMUNE DI LATRONICO

(Provincia di Potenza)
SETTORE URBANISTICA E PATRIMONIO

CAP 85043 – TEL. 0973/853111- FAX 0973/853232

e-mail: prosperino.suanno@comune.latronico.pz.it

Prot. n. 602

C.F. 83000110763 – P.I. 00753300763

sito: www.comune.latronico.pz.it

Li 20.01.2010

OGGETTO: AVVISO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER IL RECLUTAMENTO DI N. 3 “ISTRUTTORI” PER LA COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO CONVENZIONATO FINO AL 31.12.2010 PER L’ESPLETAMENTO DEGLI ADEMPIMENTI CONNESSI ALLA RICOSTRUZIONE E RIPARAZIONE DEL PATRIMONIO EDILIZIO DANNEGGIATO DAGLI EVENTI SISMICI.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

VISTA la Determinazione del Responsabile del Settore Urbanistica e Patrimonio n. 19 del 20.01.2010 con la quale viene approvato lo schema di avviso pubblico recante modalità, tempi e compensi per la selezione di n. 03 unità tecniche, quale supporto per l’Ufficio Tecnico/Ricostruzione del Comune di Latronico, nonché le modalità e la tempistica di pubblicazione dell’avviso stesso;

RENDE NOTO

Che il comune di Latronico intende potenziare l’organico dell’ufficio tecnico/ricostruzione per fronteggiare le esigenze straordinarie derivanti dall’esame ed istruttoria delle pratiche inerenti la ricostruzione e riparazione post-sisma.

Art. 1. Generalità del Bando

È indetta prova selettiva pubblica per titoli ed esami ai fini del reclutamento di N°3 “ISTRUTTORI” per la costituzione del rapporto di lavoro convenzionato fino al **31.12.2010** per l’espletamento degli adempimenti connessi alla ricostruzione e riparazione del patrimonio edilizio danneggiato dagli eventi sismici.

Art. 2. Requisiti generali

Per l’ammissione alla prova selettiva è necessario il possesso dei seguenti requisiti:

1. Cittadinanza italiana, ovvero di uno degli Stati membri della Comunità Europea;
2. Età non inferiore a 18 anni;
3. Laurea in Ingegneria e/o Architettura, diploma di maturità di Geometra (con l’indicazione del punteggio riportato, dell’anno di conseguimento e del relativo Istituto scolastico o Universitario);
4. Idoneità psicofisica allo svolgimento delle mansioni relative al posto da ricoprire;
5. Godimento dei diritti politici e civili;
6. Assenza di condanne passate in giudicato per reati che comportino la destituzione da impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni o ne escludano la nomina;
7. non essere stato destituito, dispensato o dichiarato decaduto dall’impiego presso una pubblica Amministrazione, né rapporti di lavoro risolti per motivi disciplinari;
8. di essere iscritto al proprio Ordine/Albo professionale;
9. la conoscenza dell’uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche in particolare Autocad, Excel e Word.

Art. 3. Disciplina dei requisiti

I requisiti per poter partecipare alla selezione devono essere posseduti alla data di scadenza della presentazione delle domande di partecipazione.

L'ammissione dei candidati, sulla base delle domande di partecipazione alla selezione, e delle dichiarazioni sottoscritte, sarà effettuata dalla commissione in seduta preliminare.

L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati verrà effettuato al momento dell'approvazione della graduatoria di merito. Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti sarà cancellato dalla graduatoria. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione o di dichiarazione non veritiera comporta in qualsiasi momento la risoluzione del rapporto di lavoro, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato T.U. 445/2000.

Art. 4. Domanda di partecipazione

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice e sottoscritta dal candidato, deve essere indirizzata al Responsabile del Settore Urbanistica e Patrimonio del Comune di Latronico, Largo Marconi n. 10 -85043 Latronico (PZ) e presentata al Protocollo dell'Ente improrogabilmente entro le ore **13,00** del giorno **01.02.2010**. È consentito spedire le domande tramite Raccomandata con Avviso di ricevimento del Servizio Postale, ovvero consegnate a mano o corriere autorizzato. La data di presentazione delle domande è stabilita dal timbro apposto sulla domanda dal personale del Protocollo addetto al ricevimento.

L'Amministrazione non assume responsabilità per eventuali dispersioni o ritardi dovuti a disguidi postali oppure a fatti di terzi, caso fortuito o forza maggiore od altre cause non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

Nella domanda, debitamente sottoscritta a pena di nullità, i candidati devono dichiarare, sotto la loro responsabilità ai fini dell'ammissione alla prova selettiva:

- a) Cognome e nome;
- b) La data e il luogo di nascita;
- c) La residenza anagrafica, il numero di telefono e l'eventuale recapito presso la quale devono essere fatte pervenire le comunicazioni relative alla prova selettiva ed eventuali successive variazioni;
- d) Il possesso della cittadinanza italiana ovvero di uno degli Stati membri della Comunità Europea;
- e) Titolo di studio (con l'indicazione del punteggio riportato, dell'anno di conseguimento e del relativo Istituto scolastico o Universitario);
- f) Idoneità psicofisica allo svolgimento delle mansioni relative al posto da ricoprire;
- g) Godimento dei diritti politici e civili;
- h) Assenza di condanne passate in giudicato per reati che comportino la destituzione da impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni o ne escludano la nomina;
- i) non essere stato destituito, dispensato o dichiarato decaduto dall'impiego presso una pubblica Amministrazione, né rapporti di lavoro risolti per motivi disciplinari;
- j) L'iscrizione al proprio Ordine/Albo professionale;
- k) la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche in particolare Autocad, Excel e Word;
- l) Di accettare incondizionatamente le condizioni previste nel presente avviso;
- m) L'autorizzazione a favore del Comune di Latronico al trattamento dei loro dati sensibili, ai sensi dell'art. 23 del DLgs n. 196/03 e ss.mm.ii.;
- n) Elencazione analitica di tutti i documenti allegati alla domanda di ammissione alla selezione.

Alla domanda, i candidati, devono allegare i seguenti documenti:

- a) Copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità, pena la non valutazione delle attestazioni autocertificate;
- b) il curriculum formativo e professionale, sotto forma di autocertificazione, in cui si attesti la professionalità ed il possesso dei requisiti richiesti per l'incarico di che trattasi;
- c) l'attestato o lo stato di servizio, ovvero autocertificazione, per coloro che hanno prestato o prestano servizio presso una pubblica amministrazione, relativamente ai periodi di servizio, anche per rapporti di Co.Co.Co. e/o Convenzionati;
- d) gli eventuali ulteriori titoli ritenuti valutabili dal concorrente ai fini della valutazione del curriculum;
- e) Ricevuta di versamento della tassa per la selezione di € 10,00 (euro dieci/00) da effettuarsi sul conto corrente postale n. 13086855 intestato al Comune di Latronico – Servizio di tesoreria – con l'indicazione della causale del versamento: *tassa per avviso pubblico per reclutamento n. 3 istruttori*;
- f) Elencazione analitica di tutti i documenti allegati alla domanda di ammissione alla selezione.

La domanda che il candidato presenta va datata e firmata in calce senza necessità di alcuna autentica.

La domanda deve essere inclusa in busta chiusa, riportante, oltre al nome e cognome del mittente, la seguente dicitura *“avviso pubblico per titoli ed esami per il reclutamento di n. 3 ISTRUTTORI per la costituzione del rapporto di lavoro convenzionato fino al 31.12.2010 per l'espletamento degli adempimenti connessi alla ricostruzione e riparazione del patrimonio edilizio danneggiato dagli eventi sismici”*.

L'eventuale documentazione allegata alla domanda è da produrre in carta semplice e deve essere presentata entro lo stesso termine ultimo prescritto dall'Avviso per la presentazione delle domande, con l'avvertenza che, scaduto detto termine, nessun altro documento verrà accettato a corredo delle stesse.

Art. 5. Motivi di esclusione

Sono esclusi dal concorso i candidati che:

- Non sono in possesso del titolo di studio richiesto;
- Non hanno dichiarato nella domanda di ammissione quanto richiesto al precedente articolo 4;
- Non hanno prodotto la domanda in busta chiusa;
- Non hanno compilato la domanda così come prescritto nel precedente articolo 4;
- Non hanno sottoscritto la domanda;
- Non hanno allegato alla domanda la copia del documento di riconoscimento;
- Non hanno fatto pervenire la domanda entro il termine di scadenza fissato.

Art. 6. Valutazione dei titoli

L'esame delle domande di ammissione alla selezione è demandata ad una commissione nominata con Deliberazione di Giunta Comunale nominata ai sensi dell'art. 47 del vigente regolamento comunale.

La valutazione dei titoli è determinata sulla base dei criteri e delle modalità disciplinate dal Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e servizi – procedure concorsuali.

Ai titoli sarà assegnato un massimo di 10 punti attribuiti come di seguito :

1. Punti 4 per titoli di studio;
2. Punti 4 per titoli di servizio;
3. Punti 2 per curriculum formativo e professionale e titoli vari.

1. I complessivi 4 punti disponibili per i titoli di studio saranno attribuiti come segue:

Valutazione Diploma Scuola Media Superiore

VOTO CONSEGUITO=>	Base (36/60)	<i>Diploma conseguito con punteggio superiore a quello base (36/60)</i>
Punti da assegnare =>	1,60	Punti 0,10 per ogni voto in più del punteggio base

Valutazione Diploma Scuola Media Superiore

VOTO CONSEGUITO=>	Base (60/100)	<i>Diploma conseguito con punteggio superiore a quello base (60/100)</i>
Punti da assegnare =>	1,60	Punti 0,06 per ogni voto in più del punteggio base

Valutazione della Laurea

VOTO CONSEGUITA=>	Base (66/110)	<i>Laurea conseguita con punteggio superiore a quello base (66/110)</i>
Punti da assegnare =>	1,36	Punti 0,06 per ogni voto in più del punteggio base

Nessun particolare punteggio sarà attribuito ai titoli di studio superiori a quello richiesto per l'ammissione, titoli che, qualora il bando lo preveda, saranno valutati, invece, fra i "titoli vari e culturali".

2. I complessivi 4 punti disponibili per titoli di servizio sono così attribuiti:

a) servizio prestato nello stesso servizio del posto relativo alla selezione:

(per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni)

a.1 - stessa categoria o superiore punti: 0,25

a.2 - in categoria inferiore punti: 0,15

b) servizio prestato in un servizio diverso da quello del posto relativo alla selezione:

(per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni)

b.1 - stessa categoria o superiore punti: 0,20

b.2 - in categoria inferiore punti: 0,10

I servizi con orario ridotto saranno valutati con gli stessi criteri, in proporzione.

I servizi prestati in più periodi saranno sommati prima dell'attribuzione del punteggio.

Nessuna valutazione sarà data ai servizi prestati alle dipendenze di privati.

3. I complessivi 2 punti disponibili per curriculum formativo e professionale e titoli vari saranno attribuiti come segue:

a) Per iscrizione al proprio ordine professionale o collegio da oltre 10 anni – max punti **0,50** e per iscrizione inferiore ad anni 10 si procederà all'attribuzione del punteggio in modo proporzionato;

b) per l'aver fatto parte di Commissione sisma (ex art. 19 D.Lgs. 76/90) ovvero Commissione Edilizia comunale - punti **0,50**;

c) Per esperienza nell'uso di programmi informatici, dimostrabile anche attraverso attestazione di corsi seguiti, quali: Autocad, Word, Excel - **punti 0,25**;

d) Attività professionale attinente l'incarico da svolgere, e in particolare esperienza di Progettazione, Direzione lavori, Coordinatore per la sicurezza inerente lavori di ristrutturazione sia pubblici che privati - **punti 0,50**;

e) Eventuali ulteriori titoli quali partecipazione a seminari o corsi di aggiornamento attinenti alla posizione funzionale da attribuire - **punti 0,25**.

Nessun punteggio verrà attribuito a titoli di studio superiori a quello richiesto e a diplomi di specializzazione attinenti a discipline del tutto estranee alla professionalità propria del posto messo a selezione.

Viene precisato che i punteggi riferiti alla laurea ed al diploma non sono cumulabili tra loro.

Art. 7. Prova d'esame

La prova d'esame consisterà in una prova scritta consistente in un questionario di 20 domande a risposte multiple, tendente ad accertare il possesso da parte dei candidati di cognizioni di ordine legislativo inerenti la ricostruzione affini al sisma, per l'espletamento della prova sarà assegnato un tempo massimo di un'ora. La scelta del questionario avverrà al momento dello svolgimento della prova mediante sorteggio tra tre buste chiuse e sigillate.

La prova di esame si svolgerà presso la palestra della Scuola Elementare del Comune di Latronico, Largo B. Bonifacio De Luca nelle seguente data:

09.02.2010 ore 9.30

Il presente avviso costituisce anche convocazione alla prova d'esame nel giorno sede ed ora sopra indicati.

I candidati che non riceveranno lettera di ammissione con riserva e/o esclusione sono tenuti a presentarsi senza alcun preavviso all'indirizzo e nell'ora sopra indicati per la prova scritta.

I candidati dovranno presentarsi muniti di carta di identità o altro documento di riconoscimento con fotografia, pena esclusione dal concorso.

La mancata presentazione del candidato nell'ora e nel luogo indicati per le prove di esame sarà considerato come rinuncia a partecipare al concorso.

La valutazione della prova di esame avviene in Ventesimi.

La selezione sarà espletata da apposita commissione esaminatrice, nominata con deliberazione di Giunta Comunale.

Alle prova selettiva sarà assegnato il seguente punteggio massimo: **punti 20**

- per ogni risposta corretta sarà assegnato un punto;
- per ogni risposta errata sarà decurtato 0,25 di punto;

La graduatoria finale di merito è unica e si esaurisce con la copertura dei posti previsti nel presente avviso.

Art. 8. Assunzione in servizio

Il Responsabile del servizio pubblicherà entro gg. 5 dell'avvenuta scelta all'Albo Pretorio dell'Ente e sul sito web del Comune l'esito della ricerca e i nominativi dei candidati prescelti ed entro 10 gg saranno chiamati alla stipula della convenzione.

L'incarico avrà durata sino al **31.12.2010**, con possibilità di sospensione nell'ipotesi in cui non venga rinnovato il finanziamento da parte della Regione Basilicata o non sia impegnata apposita somma sul Bilancio Comunale;

Le caratteristiche degli incarichi che si intendono affidare richiedono una collaborazione di tipo continuativo, assicurando la presenza almeno per cinque giorni alla settimana secondo le disponibilità del collaboratore da concordare con le esigenze del committente.

Le parti hanno facoltà di recedere dal contratto in ogni momento, salvo preavviso di 30 gg. costituisce comunque motivo di risoluzione del Contratto, da parte dell'Ente contraente, prima della scadenza naturale, il verificarsi dei seguenti casi:

- mancate contro - deduzioni alle contestazioni del committente entro il termine stabilito, qualora il livello dei risultati conseguiti in itinere risulti inadeguato rispetto agli obiettivi prefissati;

- accertamento di gravi inadempienze e mancato rispetto degli obblighi contrattuali.

L'incarico non è in alcun modo parte dell'organico dell'Ente committente ed il rapporto di collaborazione non costituisce in alcun modo rapporto di lavoro subordinato né può trasformarsi, in nessun caso, in rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato.

Le attività oggetto di incarico, coordinate dal Responsabile del Servizio, sono svolte dall'incaricato senza vincolo di subordinazione, in piena autonomia e spirito di collaborazione, con l'utilizzo delle attrezzature e dei mezzi necessari messi a disposizione dal committente.

La sede di lavoro è presso l'Ufficio Ricostruzione Comunale.

Art. 9. Corrispettivo

Per la prestazione di che trattasi, verrà corrisposto un compenso forfettario fisso, come stabilito dalla D.G.R. – Dipartimento Infrastrutture, Opere Pubbliche e Mobilità n° 138 del 11.02.2008, quale dato medio indicativo del costo annuo connesso a ciascuna unità, pari ad €. **20.658,00**, al lordo delle ritenute di legge, dell'IVA e del CAP.

Il compenso spettante all'incaricato sarà erogato periodicamente, con cadenza mensile, previa emissione fattura.

Art. 10. Pubblicità

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito web del Comune di Latronico.

Il Responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 4 della legge n. 241/90 è l'Ing. Prosperino SUANNO.

Art. 11. Trattamento dei dati personali e accesso agli atti

Ai sensi dell'art. 13 comma 1, del D.Lgs. 196/2003 si informano i candidati che i dati personali loro pertinenti sono utilizzati dall'Amministrazione esclusivamente per lo svolgimento della presente procedura e per la gestione del rapporto di lavoro che dovesse instaurarsi in esito alla stessa.

Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione ed il possesso dei titoli; la loro mancata indicazione può comportare l'esclusione dalla presente procedura.

Gli stessi sono conservati presso il Comune di Latronico in archivio cartaceo ed informatico.

Tali dati possono essere comunicati unicamente alle Amministrazioni pubbliche o persone giuridiche direttamente interessate alla selezione.

Ai candidati è riconosciuto il diritto di accesso ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione se incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge, nonché di opporsi al loro trattamento, per motivi legittimi, rivolgendo le richieste al Comune di Latronico, Largo Marconi n° 10 - 85043 Latronico (Pz).

Art. 12. Disposizioni finali

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando e nel regolamento di organizzazione e funzionamento uffici si applicano le disposizioni legislative vigenti in materia. La presente procedura verrà effettuata nel rispetto delle pari opportunità tra lavoratrici e lavoratori, come disciplinato dalle vigenti disposizioni di legge.

L'Amministrazione si riserva, per motivate ragioni di pubblico interesse, di modificare o revocare il presente avviso di selezione, anche in dipendenza di disposizioni di legge o contrattuali, per motivi di pubblico interesse senza che i concorrenti possano vantare diritti di sorta.

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Latronico e sul sito internet del Comune per 10 giorni.

Il responsabile del procedimento è il firmatario del presente avviso al quale chiunque interessato si potrà rivolgere nei giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00 tel. 0973/853111.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

- Ing. Prosperino SUANNO -