



**COMUNE DI LATRONICO**  
**(PROVINCIA DI POTENZA)**

C.A.P. 85043  
Tel. 0973853111  
Fax 0973853232  
Cod. Fisc. 83000110763  
Partita IVA 00753300763  
Sito: [www.comune.latronico.pz](http://www.comune.latronico.pz)  
e-mail: [comune.latronico@libero.it](mailto:comune.latronico@libero.it)

Prot. N° 549

lì 19.01.2010

**AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DI N° 1 INCARICO  
DI COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA  
PRESSO I SERVIZI SOCIALI COMUNALI IN QUALITA' DI  
"ASSISTENTE SOCIALE".**

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
AMMINISTRATIVO**

In esecuzione della propria Determinazione N° 22 del 18.01.2010;

Vista la Deliberazione del Consiglio Comunale N° 5 del 15.01.2010, con la quale sono stati adottati i criteri generali per l'approvazione del Regolamento per l'affidamento degli incarichi di collaborazione, studio, ricerca e consulenze;

Visti:

- il Piano Socio-Assistenziale approvato dalla Regione Basilicata;
- il Piano Sociale di Zona "Lagonegrese";
- la L. R. n. 4/2007;
- l' art. 1 comma 116 della Legge 311/2004;
- l'art. 7 comma 6 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001 N. 165 e successive modifiche ed integrazioni;
- l'art. 110, comma 6°, del Decreto Legislativo 18.08.2000 N° 267, per quanto applicabile alle pubbliche amministrazioni in materia di "raggiungimento di obiettivi determinati";
- il DPR 28.12.2000 N° 445, contenente il T.U. in materia di documentazione amministrativa;
- la Legge 10.04.1991 N° 125 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;

**RENDE NOTO**

E'indetta una selezione pubblica, per soli titoli, per il conferimento di **N° 1 INCARICO PROFESSIONALE DI ASSISTENTE SOCIALE** presso l'Ufficio Comunale dei Servizi Sociali, con contratto di Collaborazione Coordinata e Continuativa fino al **31.12.2010**, ovvero per una durata inferiore laddove norme specifiche dettate da leggi finanziarie future stabiliranno vincoli e/o limitazioni per gli Enti Locali in tema di collaborazioni esterne e/o laddove il nuovo Piano Regionale della Salute e dei Servizi alla Persona ed il conseguenziale riassetto complessivo del sistema regionale dei servizi integrati socio-assistenziali stabiliranno diversamente in ordine alla composizione degli uffici sociali comunali ed alle corrispondenti figure professionali dell'Assistente Sociale e dello Psicologo.

La figura professionale sarà selezionata ai sensi dell'art.7, comma 6 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001 N. 165 e successive modificazioni ed integrazioni, in quanto figura professionale non reperibile all'interno dell'Ente e per esigenze altamente qualificate sulla base della valutazione dei titoli e dei curricula professionali che dovranno dimostrare adeguata ed elevata capacità professionale nel settore dei servizi sociali.

#### **ART. 1 - DESTINATARI**

Possono partecipare tutti i cittadini italiani nonché i cittadini degli stati appartenenti all'Unione Europea, in possesso, alla data di pubblicazione del presente avviso, del diploma di laurea in Servizio Sociale di I° livello (Classe 6 delle Lauree in Scienze del Servizio Sociale) e relativa iscrizione all'Ordine degli Assistenti Sociali.

#### **ART. 2 - NATURA DURATA E MODALITA' DELL'INCARICO**

L'incarico ha per oggetto una prestazione di lavoro autonomo e sarà conferita ai sensi e per gli effetti degli artt.2222 – 2229 e seguenti del Codice Civile e dell'art. 409, comma 3, del Codice di Procedura Civile, trattandosi di prestazioni professionali di natura intellettuale, senza vincolo di subordinazione, da svolgersi nel rispetto delle direttive fornite dal Responsabile del Servizio e del disciplinare di collaborazione che sarà sottoscritto tra le parti. L'incarico avrà la durata fino al 31.12.2010 (o durata inferiore ove novità normative nazionali e/o regionali e/o regolamentari di cui alla premessa riportata prima dell'art. 1 precedente, determineranno una diversa durata) e prevede una prestazione di massimo n. (72) ore mensili, con modalità di presenza presso l'Ufficio sociale comunale da stabilire nel relativo disciplinare.

Il conferimento dell'incarico si perfeziona con la stipula del disciplinare con riserva di acquisizione di tutta la documentazione attestante il possesso dei requisiti e quella riguardante i titoli valutati.

Nel caso in cui i documenti presentati non dimostrino il possesso dei requisiti di ammissione e dei titoli valutati e nel caso di dichiarazioni mendaci il soggetto nominato decade dal diritto all'incarico fatta salva ogni eventuale ed ulteriore conseguenza a suo carico.

#### **ART. 3 - COMPENSO ECONOMICO**

Il compenso economico onnicomprensivo orario è stabilito in **€. 15,49**, al lordo delle ritenute di legge, di quelle previdenziali, dei contributi, imposte a carico dell'Ente e dell'Iva.

Il compenso sarà liquidato mensilmente. Al fine di perfezionare l'incarico per prestazione professionale, il soggetto incaricato dovrà, preventivamente all'accettazione formale dell'incarico stesso (sottoscrizione del disciplinare), essere in possesso della Partita IVA.

#### **ART. 4 - DEFINIZIONE DEL PROFILO PROFESSIONALE E DELLE ATTIVITÀ RICHIESTE**

L'Assistente Sociale è tenuto ad effettuare la prestazione su richiesta dell'Ente e in collaborazione con l'ufficio sociale comunale mediante lo svolgimento di tutti i compiti rientranti nella professione rivestita e riconducibili alle competenze comunali previste dal Piano Regionale Socio Assistenziale e dal Piano Sociale di Zona, nonché dalle Leggi N. 285/1997, N. 328/2000, Legge Regionale N. 4/2007;

in particolare dovrà, ogni qualvolta l'Amministrazione Comunale lo riterrà necessario:

- intervenire sulle manifestazioni precoci di disagio segnalate dalla rete locale di responsabilità (famiglie, scuole, associazioni);
- prendere in carico i cittadini in difficoltà ed elaborare risposte in termini di aiuto personale, e sostegno sociale;

- procedere ad attuare interventi di sostegno e di attivazione delle risorse locali in situazioni di disagio con bambini ed adolescenti a rischio;
- intervenire nelle operazioni di affidi familiari ed etero familiari di minori;
- intervenire per consulenza sociale in favore dell'Amministrazione Comunale a fronte di situazioni che possono determinare decisioni di ricovero di minori o anziani in Comunità di accoglienza, case alloggio, case di riposo ecc.;
- dare consulenza in materia di adozioni nazionali ed internazionali;
- prendere in carico i minori sottoposti a provvedimenti dell'Autorità Giudiziaria con rilascio di relazione così come richiesta dall'organo giudiziario competente;
- svolgere attività di Segretariato Sociale;
- effettuare visite domiciliari;
- attività di collaborazione con Istituzioni Scolastiche, Istituzioni Religiose, Associazioni di Volontariato e Comunità;
- attività di progettazione e programmazione dei Servizi;
- svolgere tutte le funzioni demandate dal Piano Sociale di Zona;
- svolgere ogni altra attività inerente la professione, demandata alla competenza dei Comuni e richiesta dall'Amministrazione Comunale.

#### **ART. 5 - TITOLI E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Per l'ammissione alla selezione è necessario, pena l'esclusione, il possesso dei seguenti requisiti minimi:

1. Cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per i cittadini degli Stati appartenenti all'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui alla vigente normativa (D.P.C.M. 07/02/1994, n. 174);
2. Godimento dei diritti politici ed immunità da condanne penali o procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione, anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
3. Idoneità fisica allo svolgimento dell'attività oggetto dell'incarico;
4. Laurea in Servizio Sociale di 1° livello (Classe 6 delle Lauree in Scienze del Servizio Sociale);
5. Possesso dell'iscrizione all' Ordine Professionale degli Assistenti Sociali;

Non possono partecipare all'avviso di selezione coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione o dichiarati decaduti dall'impiego per aver conseguito dolosamente la nomina mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile o che abbiano riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato relativa a reati ostativi all'assunzione presso una Pubblica Amministrazione.

I requisiti sopra indicati dovranno essere posseduti dal candidato alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso pubblico per la presentazione della domanda e mantenuti per tutta la durata del rapporto di collaborazione.

#### **ART. 6 - PRESENTAZIONE DOMANDA**

Il candidato dovrà produrre apposita domanda di ammissione all'avviso di selezione, redatta su carta semplice. La domanda deve essere presentata in apposita busta chiusa recante la seguente dicitura **“CONTIENE DOMANDA PER IL CONFERIMENTO DELL’INCARICO DI COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA DI N° 1 ASSISTENTE SOCIALE PER ATTIVITA’ NELL’AMBITO DEL SERVIZIO SOCIALE COMUNALE”** ed indirizzata al **COMUNE DI LATRONICO- SERVIZIO SOCIALE – 85043 LATRONICO (PZ)**.

La domanda può essere presentata direttamente all'ufficio Protocollo oppure spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, con esclusione di ogni altro mezzo **e fatta pervenire entro il termine perentorio** delle ore **13,00** del giorno **2.02.2010**.

Non si terrà conto delle domande presentate direttamente all'Ufficio Protocollo comunale dopo la scadenza del termine stabilito dal presente articolo, né delle domande spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, pervenute dopo la scadenza del termine stabilito dal presente articolo che saranno escluse dalla selezione. Fara' fede il timbro di accettazione dell'ufficio Protocollo dell'Ente.

Non si terrà conto, altresì, delle domande che non siano firmate e che non contengano tutte le indicazioni di cui al presente avviso circa il possesso dei requisiti per l'ammissione alla selezione (motivo di esclusione).

L'Amministrazione comunale non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda i candidati devono dichiarare sotto la propria responsabilità, **a pena di esclusione dalla selezione**, quanto di seguito specificato:

1. cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza e domicilio, con l'impegno a comunicare eventuali cambiamenti di recapito;
2. il possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione alla selezione, con l'indicazione della votazione finale ottenuta ed ogni altro titolo di specializzazione universitaria in discipline sociali, eventualmente posseduto;
3. la data di iscrizione all'Ordine Professionale degli Assistenti Sociali;
4. i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni con funzioni di Assistente Sociale;
5. il possesso della cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per gli appartenenti all'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui alla vigente normativa (D.P.C.M. 7.02.1994, n. 174);
6. ***I cittadini degli stati membri dell'Unione europea devono possedere e dichiarare, ai fini della partecipazione al presente avviso di selezione, i seguenti requisiti:***
  - *godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;*
  - *essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini italiani;*
  - *avere adeguata conoscenza della lingua italiana;*
  - *essere in possesso del titolo di studio richiesto oppure di titolo di studio conseguito all'estero, per il quale sia stata dichiarata dall'autorità competente, l'equipollenza con il titolo di studio richiesto;*
7. il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
8. le eventuali condanne penali riportate, nonché i procedimenti penali eventualmente pendenti; in caso negativo dovrà essere dichiarata l'inesistenza di condanne o procedimenti penali;
9. l'idoneità psico-fisica all'impiego oggetto dell'incarico;
10. di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d), del D.P.R. n. 3 del 1957, per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
11. di non essere stato interdetto dai Pubblici Uffici a seguito di sentenza passata in giudicato;

12. di essere a conoscenza delle sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci. Ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, le dichiarazioni rese e sottoscritte nella suddetta domanda di ammissione hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni previste dall'art. 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445.

Nella domanda deve risultare, altresì il recapito del concorrente cui indirizzare ogni comunicazione; in difetto varrà a tal fine la residenza dichiarata.

L'aspirante, infine, dovrà esprimere il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al decreto legislativo 30.06.2003 N. 196 e successive modificazioni ed integrazioni.

**La mancata apposizione della firma autografa determinerà l'esclusione dalla selezione.**

**Alla domanda dovranno essere allegati:**

- a) copia del titolo di studio richiesto dall'avviso riportante anche l'indicazione della votazione conseguita;
- b) copia del certificato di iscrizione all'Ordine degli Assistenti Sociali i con indicazione della relativa data d'iscrizione;
- c) curriculum formativo e professionale, datato e sottoscritto, con specifica delle prestazioni professionali svolte nell'ambito dei servizi socio assistenziali, gli incarichi ricevuti, le progettazioni sociali effettuate per Enti pubblici ,aggiornamenti professionali, pubblicazioni e ogni quanto altro ritenuto utile ai fini della valutazione;
- d) copia di tutta la documentazione, certificazione ed attestazione che il candidato ritiene utile farsi valutare ai fini dell'attribuzione dei punteggi previsti e per la formazione della graduatoria.

E' consentito, in alternativa alla presentazione di tutta la documentazione e certificazione di cui ai punti a)-b)-d) precedenti, di presentare un'unica dichiarazione sostitutiva di certificazione (ai sensi dell'art.46 del D.P.R. N. 445/2000) in cui siano riportate tutte le indicazioni contenute nei documenti sostituiti. Tale dichiarazione sostitutiva deve essere sottoscritta dal candidato e corredata da documento di identità in corso di validità. ***In quest'ultimo caso si consiglia di indicare analiticamente e dettagliatamente i titoli che si intende far valutare (ad esempio, per i titoli di servizio, dovranno essere specificati tutti gli elementi utili alla valutazione e precisamente la Pubblica Amministrazione dove l'attività è stata svolta, la data di inizio e fine attività, il tipo di attività e il numero delle ore espletate ); in difetto di tali precise indicazioni non si procederà alla valutazione dei titoli dichiarati.***

**ART. 7 – CRITERI DI ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI** (per un massimo di punti attribuibili pari a 100)-

**1. VOTAZIONE RIFERITA AL TITOLO DI STUDIO:**

**Laurea in Servizio Sociale di I° livello (Classe 6 delle Lauree in Scienze del Servizio Sociale):**

**max punti 15** secondo la seguente tabella:

110 con o senza lode Punti 15;

Da 105 A 109 Punti 12;

Da 95 A 105 Punti 10;

Da 66 A 94 Punti 5;

***Si procederà alla valutazione e all'attribuzione del relativo punteggio con riferimento al solo titolo di studio (tra quelli dichiarati e/o presentati) che dà diritto al punteggio più alto;***

**2. TITOLI DI SPECIALIZZAZIONI**

***max punti 5 in caso di possesso di altri titoli di specializzazione universitaria in materie sociali.***

**3. ANZIANITA' D'ISCRIZIONE ALL'ORDINE PROFESSIONALE DEGLI ASSISTENTI SOCIALI (punti 1 attribuiti in ragione di anno o frazione superiore a sei mesi di iscrizione): max punti 10;**

**4. TITOLI DI SERVIZIO (i punti sono attribuiti in ragione di mese o frazione superiore a gg. 15): max punti 58;**

servizio prestato come Assistente Sociale presso i servizi sociali del Comune di Latronico - Punti 1 per ogni mese di attività ;

servizio prestato come Assistente Sociale presso altre Pubbliche Amministrazioni -Punti 0,50 per ogni mese di attività con orario mensile pari almeno a 10 ore;

**5. CURRICULUM FORMATIVO – SCIENTIFICO - PROFESSIONALE: max punti 12**

- Punti 0,10 per ogni partecipazione a convegni, seminari, giornate di studio, corsi di aggiornamento attinenti le attività sociali in generale, con rilascio di attestato;

- Punti 0,30 per ogni partecipazione come relatore e/o docente e/o componente la segreteria scientifica e/o organizzativa a convegni, seminari, giornate di studio, corsi di aggiornamento attinenti le attività sociali in generale, con rilascio di attestato;

- Punti 0,50 per ogni pubblicazione di articoli in materia di politiche sociali ritenute meritevoli di valutazione;

- Punti 1 per ogni partecipazione a corsi di aggiornamento professionale con rilascio di attestato, attinenti al profilo professionale di Assistente Sociale;

Il Curriculum non sarà preso in considerazione e, dunque, non oggetto di valutazione, se mancante della firma a sottoscrizione dello stesso o in caso di curriculum insignificante; in quest'ultimo caso se ne darà atto e non si attribuisce alcun punteggio.

**ART. 8 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO – ISTRUTTORIA – FORMULAZIONE GRADUATORIA**

Ai sensi della Legge n. 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni, il responsabile del procedimento è il Responsabile del Servizio Sociale Sig.ra GIUSEPPINA DEL GAUDIO.

L'istruttoria di ammissibilità sarà eseguita a cura del citato Responsabile del Servizio. Le domande ammissibili saranno successivamente sottoposte a valutazione e conseguente attribuzione del punteggio, secondo i criteri di valutazione riportati all'articolo precedente, da un'apposita Commissione che provvederà anche alla formulazione, secondo l'ordine decrescente di punteggio totale attribuito, della relativa graduatoria.

La graduatoria sarà oggetto di approvazione con apposita determinazione e sarà pubblicata all'albo Pretorio del Comune. Al candidato risultato primo classificato sarà conferito l'incarico.

La graduatoria resterà aperta per anni uno e potrà essere utilizzata per l'affidamento di ulteriore incarico, nonché per la sostituzione del vincitore della selezione, in caso di rinuncia, revoca dell'incarico o risoluzione, per qualsiasi motivo, del disciplinare.

La pubblicazione all'Albo Pretorio comunale costituisce a tutti gli effetti comunicazione agli interessati dell'esito della selezione.

## **ART. 9 – NORME FINALI**

La partecipazione al presente avviso di selezione comporta l'accettazione senza riserve, di tutte le prescrizioni e le precisazioni contenute nello stesso, nonché di quelle che disciplinano lo stato giuridico ed economico dell'incarico professionale oggetto dello stesso.

Si procederà all'affidamento dell'incarico professionale anche in presenza di un solo candidato. Per quanto non previsto nel presente avviso, si fa riferimento alle disposizioni legislative che disciplinano la materia.

Il presente avviso sarà pubblicato in forma integrale all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi e sul sito Internet del Comune di LATRONICO.

Ulteriori informazioni potranno essere richieste al Responsabile del Procedimento del Servizio Sociale, nei giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 14,00 oppure telefonando o scrivendo ai seguenti recapiti: Tel.0973/853209 –

E-mail: [giuseppina.delgaudio@comune.latronico.pz.it](mailto:giuseppina.delgaudio@comune.latronico.pz.it)

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione venga in possesso in occasione al presente procedimento, verranno trattati nel rispetto della normativa vigente in materia di "privacy"; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura del concorso. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della L. N° 241 del 07.08.1990.

Il bando è disponibile, oltre che presso il sito internet del Comune di Latronico, presso l'Ufficio dei Servizi Sociali del Comune di Latronico – Largo Marconi, 10 –

LATRONICO, lì 19.01.2010

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
GIUSEPPINA DEL GAUDIO**