



*COMUNE DI LATRONICO*  
(Provincia di Potenza)

**REGOLAMENTO COMUNALE**  
**PER IL FUNZIONAMENTO**  
**DEL**  
**CENTRO DI AGGREGAZIONE SOCIALE**  
**SITO IN L.GO B. DE LUCA**

APPROVATO CON DELIBERA DI CONSIGLIO COMUNALE N 18 DEL 30.03.2017.

IL Responsabile  
Ing. Prosperino SUANNO

## **Art. 1 - Natura e finalità**

1. Allo scopo di offrire alla cittadinanza e alle categorie, occasioni di incontro, dibattito e animazione socio-culturale, il Comune ha realizzato e mette a disposizione il Centro di aggregazione sociale.
2. Il Centro si qualifica come luogo aperto alla realtà sociale, struttura capace di aggregare, cantiere di elaborazione e di sperimentazione di nuove formule di promozione sociale.
3. Integra, sotto il profilo funzionale, le iniziative di assistenza promosse dal Comune, da altri Enti ed Associazioni e supporta le principali linee di politica sociale elaborate dall'Amministrazione Comunale.

## **Art. 2 - Il Centro di Aggregazione Sociale**

1. Il Centro di aggregazione sociale, con sede in Via B. De Luca, è articolato su un livello, dotato di arredi e strumenti propri indispensabili al funzionamento. I locali risultano composti dai seguenti spazi:
  - sala con n. 99 sedie, palco e strumentazione per diffusione audio/video.
  - servizi igienici di cui uno per disabili;
  - due locali utilizzabili come camerini/spogliatoi;
  - locale deposito/guardaroba

## **Art. 3 - Obiettivi e Finalità**

1. Il Centro di Aggregazione Sociale ha la funzione di promuovere iniziative ed attività di aggregazione sociale, di crescita culturale, ricreativa, sportiva e di formazione, costituisce la base operativa per gli interventi culturali e socio-educativi realizzati dal Comune e si offre come punto di riferimento sia per altri servizi comunali, che per Enti ed Associazioni.
2. Promuove incontri, laboratori, dibattiti, seminari ed ogni altra attività che risulti rispondente agli interessi del pubblico a cui si rivolge, favorendo l'integrazione sociale, il superamento del disagio e della marginalità.
3. Il Centro si propone inoltre di:
  - sviluppare una coscienza civica che consenta al cittadino una consapevolezza dei propri valori con il sé e con gli altri, essendo parte attiva della collettività, dove esprimere le proprie aspirazioni e potenzialità;
  - instaurare relazioni significative dal punto di vista emotivo, culturale ed educativo tra le persone: bambini, giovani, adulti, anziani;
  - coinvolgere direttamente gli utenti del Centro nella progettazione, gestione e valutazione degli interventi;
  - fornire occasioni di corretta informazione per orientare scelte lavorative, formative, sanitarie, di vacanza, ecc.;
  - offrire momenti formativi a giovani, adulti e anziani per un'adeguata

sensibilizzazione e conoscenza degli strumenti necessari per un adeguata opera di prevenzione e recupero del disagio, della devianza e della marginalità.

#### **Art. 4 - Destinatari**

1. Il Centro di Aggregazione Sociale, in quanto sede di riferimento della vita comunitaria, si rivolge a tutti i cittadini, senza distinzione di sesso, di razza, di lingua, di religione, di opinioni politiche, di condizioni personali e sociali, differenziandone e stimolandone la partecipazione in relazione agli interessi e alle iniziative.
2. L'utenza partecipa alle attività ospitate presso il Centro di Aggregazione rispettando le regole dettate dal presente regolamento.
3. La libertà d'azione di ciascun utente trova il suo limite nella libertà degli altri, per cui gli utenti impronteranno il loro rapporto al reciproco rispetto, alla reciproca comprensione e disponibilità.
4. Tutti indistintamente devono osservare le norme collettive e attenersi a quanto stabilito nel presente regolamento, che ha lo scopo di definire i criteri generali per la gestione e le modalità del funzionamento del centro stesso.

#### **Art. 5 – Attività consentite**

Nel Centro di Aggregazione Sociale è consentito lo svolgimento delle seguenti attività, nel rispetto del numero massimo di 100 persone:

1. sedute del Consiglio Comunale;
2. incontri, conferenze, dibattiti, recite, proiezioni, canti, spettacoli teatrali, concerti ed altre iniziative, purché il loro svolgimento sia compatibile con le dimensioni della struttura;
3. riunioni ed assemblee scolastiche;
4. riunioni a carattere politico, sindacale, sociale e sportivo;
5. assemblee generali delle associazioni con un numero di soci inferiori a cento;
6. manifestazioni sociali delle associazioni;

#### **Art. 6 - Riserva d'uso da parte del Comune**

1. Il Comune può utilizzare la struttura in qualsiasi momento e per un numero illimitato di giorni con priorità assoluta su qualsiasi altro soggetto.
2. Per ragioni di pubblica utilità il Comune ha diritto di priorità anche rispetto a quei soggetti ai quali sia già stata rilasciata autorizzazione all'uso del locale.

#### **Art. 7 - Modalità di gestione e funzionamento della struttura**

1. La gestione e l'uso dei locali e delle attrezzature presenti nello stabile è di competenza del Settore Tecnico del Comune di Latronico.

#### **Art. 8 - Utilizzo dei locali**

1. L'utilizzo dei locali, fatte salve comunque diverse disposizioni da parte dell'Ente, è subordinato all'obbligo da parte dell'utilizzatore di:
  - utilizzare in modo corretto i locali, osservando tutte le norme di sicurezza, di igiene, i regolamenti comunali e le disposizioni di legge in materia se ed in quanto applicabili e compatibili e comunque senza intralciare in alcun modo le attività istituzionali per cui è sorta la struttura adibita a centro sociale;
  - provvedere a mantenere in ordine i locali e le attrezzature ivi inserite, procedendo al riassetto degli stessi una volta terminate le attività;
  - esonerare l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità per danni diretti o indiretti alle persone e alle cose, anche di terzi, che potessero in ogni modo e momento derivare dall'utilizzo dei locali;
  - non modificare la regolazione degli impianti rispetto alla situazione di consegna.
2. La concessione in uso dei locali decade quando si verificano le seguenti condizioni:
  - utilizzo dei locali in modo difforme da quanto previsto dalla concessione;
  - ripetute inosservanze per quanto contenuto nel presente articolo;
  - danneggiamenti intenzionali o comunque derivati da negligenza da parte del concessionario.

#### **Art. 9 - Obblighi degli utenti**

1. Negli ambienti del Centro i fruitori devono:
  - osservare un comportamento corretto
  - non apportare danni alle strutture mobili ed immobili, alle suppellettili del centro, né al materiale comunque presente negli ambienti
  - far attenzione al mantenimento della pulizia degli ambienti e dei servizi
  - evitare discussioni litigiose o comunque particolarmente animate
  - evitare di disturbare le attività di altri, siano esse programmate o libere
2. Coloro che non osservano le prescrizioni suddette saranno allontanati dal Centro, salvo ulteriori provvedimenti nei singoli casi.
3. L'utente non deve al servizio e al personale ad esso preposto se non il pagamento della quota di compartecipazione alla spesa, se prevista.

#### **Art. 10 - Responsabilità del Comune**

1. L'Amministrazione Comunale, assicura la migliore condizione di utenza del Centro, non assumendo tuttavia alcuna responsabilità in conseguenza della frequenza del Centro stesso o della partecipazione alle attività da essi e per essi promosse.
2. Entro 60 giorni dalla piena efficacia del presente Regolamento, il Comune stipula apposita polizza assicurativa per la copertura dei danni e della responsabilità civile derivante dall'utilizzo della struttura.

## **Art. 11 - Procedimento e condizioni**

1. Gli Enti, le Associazioni ed i soggetti privati che intendono organizzare attività all'interno del Centro di Aggregazione Sociale di cui all'art. 5 del presente regolamento devono presentare apposita richiesta scritta all'Ufficio Comunale competente almeno 10 giorni prima della manifestazione, nella quale devono essere indicati:
  - l'esatto e dettagliato oggetto della manifestazione;
  - i giorni e le ore in cui si svolgerà la manifestazione;
  - la persona che si assume la responsabilità della manifestazione, anche in relazione ad eventuali danni che possano essere causati a beni di proprietà del Comune, che sottoscrive l'accettazione della responsabilità;

La richiesta di utilizzazione dovrà recare la dichiarazione sottoscritta dal responsabile della manifestazione di aver preso conoscenza del regolamento per il funzionamento del Centro di Aggregazione Sociale, nonché l'impegno del richiedente a salvaguardare il patrimonio comunale ed a rispondere direttamente di ogni danno arrecato sia all'immobile, sia alle attrezzature ed agli arredi.

L'Ufficio, verificata la disponibilità della struttura per il periodo previsto, verificherà la documentazione presentata e disporrà le eventuali integrazioni.

Qualsivoglia richiesta non potrà essere autorizzata per un periodo continuativo superiore a mesi 3, salvo rinnovo.

## **Art. 12 - Contributo di utilizzo e deposito cauzionale infruttifero**

1. Al fine di rimborsare il Comune delle spese di gestione (utenze di riscaldamento, energia elettrica, acqua potabile ed eventuali altre), gli utilizzatori del Centro di Aggregazione saranno tenuti a versare un contributo stabilito con apposita Deliberazione della Giunta Comunale.
2. E' previsto inoltre il versamento di un deposito cauzionale infruttifero da versarsi in contanti presso la tesoreria comunale, prima del rilascio delle autorizzazioni. L'ammontare del deposito cauzionale verrà determinato con apposita Deliberazione della Giunta Comunale.
3. La Giunta Comunale potrà provvedere all'adeguamento del rimborso, sulla base dell'analisi dei costi di gestione monitorati dal Comune.
4. Sono esenti dal versamento del contributo di utilizzo le Associazioni senza fine di lucro, le Istituzioni Scolastiche, le ONLUS e tutte le manifestazioni patrocinate dall'Ente Comunale.

## **Art. 13 - Modalità di versamento del contributo di utilizzo**

1. Il provvedimento di concessione emanato dal Comune conterrà la quota di contributo da versare e le eventuali prescrizioni particolari che l'Ufficio riterrà opportune al di fuori delle presenti disposizioni.

2. Il versamento va effettuato con bonifico bancario a favore del Comune di Latronico e dovrà essere effettuato all'atto della concessione. Copia della ricevuta del versamento dovrà essere presentata all'Ufficio Tecnico Comunale.
3. In caso di mancato utilizzo della struttura, per cause non imputabili all'Amministrazione Comunale, sarà cura dei richiedenti provvedere alla tempestiva comunicazione almeno 48 ore prima della data prevista della manifestazione, pena la mancata restituzione di quanto versato.
4. L'Amministrazione Comunale in qualunque momento può richiedere la restituzione dei locali concessi per motivi di pubblico interesse, in tal caso si procederà al rimborso delle somme già pagate in proporzione al periodo non utilizzato.

#### **Art. 14 - Criteri d'uso**

1. Il Responsabile del Settore Tecnico preposto al rilascio della concessione d'uso, in caso di più richieste per lo stesso periodo, terrà conto prioritariamente dell'ordine di presentazione della richiesta al Protocollo dell'Ente.
2. Tutti i danni causati direttamente o indirettamente alle sale, ai mobili ed attrezzature in esse contenuti, durante o in relazione alla concessione d'uso rilasciata, dovranno essere risarciti all'Amministrazione Comunale previa valutazione degli stessi da parte dell'Ufficio Tecnico Comunale, dal soggetto firmatario della domanda d'uso ed in subordine, in solido dall'Ente, associazione o raggruppamento che rappresenta.
3. Il richiedente risponde personalmente del comportamento dei partecipanti alle riunioni in materia di ordine pubblico e buon costume.
4. Il Responsabile del Settore Tecnico si riserva in ogni caso la facoltà di revocare la concessione d'uso delle sale, ove risulti, che le attività in esse svolte, non rispondano a quelle statutarie degli organismi richiedenti o a quelle dichiarate nella richiesta di utilizzo, o siano contrarie all'ordine pubblico, al buon costume, o non rispettino comunque il luogo ove si svolgono.

#### **Art. 15 - Oneri a carico dell'utilizzatore**

1. Chiunque usufruisca della struttura si impegna a:
  - a) provvedere alla vigilanza durante gli orari di apertura, sul fabbricato, sugli arredi, suppellettili e apparecchiature in essa contenute;
  - b) lasciare la struttura nello stato di fatto presente all'atto della consegna e in buono stato di pulizia.
2. L'Amministrazione Comunale non risponde di danni a cose e/o a persone provocati nel corso delle manifestazioni/eventi da parte degli utilizzatori.
3. In caso di violazione grave delle presenti prescrizioni regolamentari l'Amministrazione si riserva, fermo restando il risarcimento degli eventuali danni e la revoca della concessione, di non ammettere a concessione ulteriore richieste per un periodo di due anni.

## **Art. 16 - Allestimenti particolari**

1. Qualora la struttura venga concessa per lo svolgimento di manifestazioni che richiedono l'installazione di particolari arredi o attrezzature non esistenti nella stessa, il concessionario dovrà provvedere a propria cura e spese, alla loro fornitura, posa in opera e smontaggio, indipendentemente dal pagamento della tariffa d'uso. Per attività che comportano lo spostamento degli arredi contenuti nella sala, l'utilizzatore deve provvedere in proprio a tale operazione ed al successivo ripristino dello stato iniziale della sala, indipendentemente dal pagamento della tariffa d'uso. Il concessionario deve eseguire tutte le operazioni di cui sopra nel minore tempo possibile, immediatamente prima e dopo lo svolgimento della manifestazione, al fine di non pregiudicare la disponibilità della struttura per altre attività ed iniziative. Le operazioni devono svolgersi sotto il controllo del personale comunale onde evitare danni alle strutture fisse e mobili del Centro.

## **Art. 17 - Norme finali**

1. Per quanto non espressamente contemplato o non indicato nel presente regolamento, si fa riferimento alle normative di legge vigenti.

## **Art. 18 – Entrata in vigore del Regolamento**

1. Il presente Regolamento Comunale diventa esecutivo ai sensi dell'art. 62 del vigente Statuto Comunale.
2. Le disposizioni del presente Regolamento sostituiscono ogni norma o disposizione in contrasto con esso.