



COMUNE DI LATRONICO (Provincia di Potenza)

**OGGETTO: RICHIESTA DI ACCESSO INFORMALE AI DOCUMENTI
AMMINISTRATIVI (ART. 22 E SEGG. L. 241/90 E ART. 12 DEL REG.
APPROVATO IN DATA 25.05.1993 N° 50).**

**ALL'ILL.MO SEGRETARIO COMUNALE
L A T R O N I C O**

Il/la sottoscritto/a _____, nato/a a _____

il _____, residente in _____ alla via _____

N° _____ estremi documento di identità N° _____

(oppure: nella sua qualità di legale rappresentante del Sig. _____

nato/a a _____ il _____ residente in _____

alla via _____ N° _____, (estremi atto di procura)

CHIEDE

Ai sensi degli art. 22 e segg.ti della legge 07.08.1990, N° 241 e degli art. 11 e segg.ti del regolamento in oggetto, di essere autorizzato: (barrare la voce interessata)

- a prendere visione del documento, in possesso di codesto (Ente) N° Prot. _____ del _____;

- a prendere visione di tutti gli atti e documenti relativi a _____, in possesso di codesto (Ente)

- a estrarre copia degli stessi;

A tal scopo dichiara, sotto la propria responsabilità, di dover utilizzare i documenti di cui si è chiesto l'accesso per _____

E di conoscere le disposizioni regolamentari relative alle modalità di esercizio del diritto di accesso.

Latronico, li _____

Ufficio Pubbliche Relazioni

Data di arrivo _____

Numero progressivo: _____

Altri eventuali riferimento _____
